



ННГУ – 123600

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет**  
**им. Н. И. Лобачевского»**  
**(ННГУ)**

**ПРИКАЗ**

05.07.2024

№ 06.49-04-0381/24

**Нижегород**

О переименовании отдела работы с фондами фундаментальной библиотеки

В целях обеспечения эффективной организации комплектования и обработки библиотечных фондов фундаментальной библиотеки

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С даты издания настоящего приказа переименовать отдел работы с фондами фундаментальной библиотеки в отдел комплектования и научной обработки фондов фундаментальной библиотеки.

2. Управлению кадров (Лапоног Т.А.) провести организационно-штатные мероприятия в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Управлению информатизации (Махлай С.Н.) внести соответствующие изменения в систему 1С ЗИКГУ.

4. Директору фундаментальной библиотеки Котовой О.В. совместно с управлением кадров (Лапоног Т.А.) в срок до 31.08.2024 разработать проекты следующих документов:

4.1. Положение об отделе комплектования и научной обработки фондов фундаментальной библиотеки и положение о секторе иностранных и редких изданий отдела комплектования и научной обработки фондов фундаментальной библиотеки.

4.2. Должностные инструкции работников отдела комплектования и научной обработки фондов фундаментальной библиотеки.

5. Управлению кадров (Лапоног Т.А.) в срок до 30.09.2024 согласовать проекты документов, указанных в п. 4 настоящего приказа, с проректором по учебной работе, правовым управлением и представить на утверждение ректору

6. Отделу развития бренда обеспечить размещение копии настоящего приказа на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на главной странице подраздела «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации».

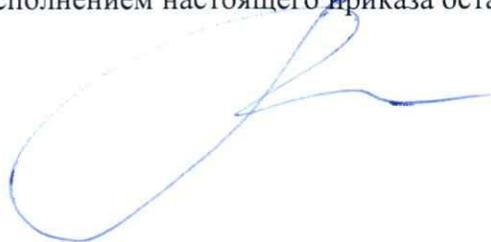
7. Управлению кадров (Лапоног Т.А.) обеспечить размещение копии настоящего приказа на корпоративном портале ННГУ.

8. Отделу организации документооборота (Баранова Н.В.) ознакомить директора фундаментальной библиотеки Котову О.В. с настоящим приказом.

9. Директору фундаментальной библиотеки Котовой О.В. в срок, не позднее трех рабочих дней с даты издания настоящего приказа, обеспечить ознакомление работников отдела комплектования и научной обработки фондов фундаментальной библиотеки с настоящим приказом под роспись.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal stroke and a small flourish.

О.В. Трофимов