



ННГУ – 127157

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н. И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

30.07.2024

№ 06.49-04-0439/24

Нижний Новгород

О внесении изменений в структуру
Архива и в структуру управления
организации учебного процесса

В целях повышения эффективности организации документооборота и архивного хранения документов в ННГУ, работы по формированию и ведению личных дел обучающихся ННГУ, а также оптимизации структуры Архива

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С даты окончания проведения организационно-штатных мероприятий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации:

1.1. Ликвидировать в структуре Архива сектор архива кадровых и административно-хозяйственных документов.

1.2. Вывести из структуры Архива сектор архива документов образовательного процесса и ввести его в структуру управления организации учебного процесса.

2. С даты издания настоящего приказа ликвидировать в структуре Архива сектор архива документов иностранных обучающихся.

3. Управлению кадров (Лапоног Т.А.) провести организационно-штатные мероприятия в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Управлению информатизации (Махлай С.Н.) внести соответствующие изменения в систему 1С ЗиКГУ.

5. Начальнику Архива Абрамовой Л.П. совместно с управлением кадров (Лапоног Т.А.) в срок до 05.08.2024 разработать проекты следующих документов:

5.1. Изменения в Положение об Архиве.

5.2. Должностные инструкции работников Архива.

6. Начальнику управления организации учебного процесса Колчиной Ю.В. совместно с управлением кадров (Лапоног Т.А.) в срок до 30.08.2024 разработать проекты следующих документов:

6.1. Изменения в Положение об управлении организации учебного процесса.

6.2. Положение о секторе архива документов образовательного процесса управления организации учебного процесса.

6.3. Должностные инструкции работников сектора архива документов образовательного процесса управления организации учебного процесса.

7. Управлению кадров (Лапоног Т.А.) в срок до 30.09.2024 согласовать проекты документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего приказа, с правовым управлением и представить на утверждение.

8. Отделу развития бренда обеспечить размещение копии настоящего приказа на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на главной странице подраздела «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации».

9. Управлению кадров (Лалоног Т.А.) обеспечить размещение копии настоящего приказа на корпоративном портале ННГУ.

10. Отделу организации документооборота (Баранова Н.В.) ознакомить начальника Архива Абрамову Л.П. и начальника управления организации учебного процесса Колчину Ю.В. с настоящим приказом.

11. Начальнику Архива Абрамовой Л.П. в срок, не позднее трех рабочих дней с даты издания настоящего приказа, обеспечить ознакомление работников Архива с настоящим приказом под роспись.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



О.В. Трофимов