



ННГУ - 195492

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н. И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

19.02.2025

№ 06.49-04-0061/25

Нижегород

Об утверждении и введении в действие
Положения о Центре компетенций

В целях закрепления правового статуса и положения в структуре ННГУ, организации деятельности Центра компетенций федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – Центр компетенций)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Центре компетенций в соответствии с приложением к настоящему приказу и ввести его в действие с даты издания настоящего приказа.
2. Отделу развития бренда обеспечить размещение копии настоящего приказа на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на главной странице подраздела «Документы» и в подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией» специального раздела «Сведения об образовательной организации».
3. Управлению кадров (Лапоног Т.А.) обеспечить размещение копии настоящего приказа на корпоративном портале ННГУ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

О.В. Трофимов

Положение о Центре компетенций

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цель, задачи, функции Центра компетенций федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – Центр), а также права, обязанности и ответственность его работников.

1.2. Центр является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ, Университет) и создается приказом ректора с целью формирования и совершенствования у обучающихся ННГУ профессиональных и общепрофессиональных компетенций, максимально отвечающих потребностям современного рынка труда.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством об образовании, о персональных данных, о противодействии коррупции, методическими рекомендациями Минобрнауки России, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, уставом ННГУ, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами ННГУ, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Центра осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя Центра.

1.5. Контроль за деятельностью Центра осуществляет проректор по молодежной политике и воспитательной работе.

2. Основные задачи Центра

На Центр возлагаются следующие задачи:

2.1. Развитие практико-ориентированного обучения в системе высшего образования ННГУ.

2.2. Развитие методов обучения профессиональным и общепрофессиональным компетенциям (знаниям, умениям, навыкам).

2.3. Организация и проведение исследований, направленных на определение максимально отвечающих потребностям современного рынка труда профессиональных и общепрофессиональных компетенций обучающихся и выпускников ННГУ, а также изучение методов их развития.

2.4. Разработка и реализация проектов для обучающихся и выпускников ННГУ, направленных на развитие их профессиональных и общепрофессиональных компетенций, способствующих повышению конкурентоспособности обучающихся и выпускников ННГУ на рынке труда.

2.5. Разработка и реализация индивидуальных траекторий личностного и карьерного развития обучающихся ННГУ.

2.6. Участие в разработке и реализации программ долгосрочного сотрудничества ННГУ с организациями-работодателями и разработке стратегии вуза по подготовке специалистов.

2.7. Обеспечение взаимодействия ННГУ с работодателями региона по вопросам формирования и развития у обучающихся в ННГУ профессиональных и общепрофессиональных компетенций, обеспечивающих их конкурентоспособность на рынке труда.

2.8. Обобщение и распространение лучших практик российских и зарубежных вузов, направленных на развитие компетенций, востребованных на современном рынке труда.

2.9. Иные задачи в соответствии с уставной деятельностью ННГУ, возникающие в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации и развитием ННГУ.

3. Основные функции Центра

В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:

3.1. Оценка общепрофессиональных компетенций обучающихся ННГУ с использованием методологии собственных разработок ННГУ и партнерских организаций в сфере оценки компетенций.

3.2. Построение и сопровождение образовательных, карьерных и социальных траекторий обучающихся ННГУ.

3.3. Индивидуальное психологическое консультирование по вопросам построения карьерных траекторий обучающихся ННГУ.

3.4. Информационно-аналитическая обработка профилей компетенций и цифровых образовательных следов обучающихся ННГУ.

3.5. Организация, разработка и проведение образовательных и профориентационных мероприятий с обучающимися ННГУ, направленных на развитие у них компетенций, востребованных на рынке труда, в том числе с привлечением сторонних специализированных организаций.

3.6. Развитие студенческих инициатив, взаимодействие с молодежными общественными организациями и объединениями, объединениями работодателей, структурными подразделениями и органами управления ННГУ в сфере реализации задач Центра.

3.7. Проведение исследований в сфере оценки уровня развития компетенций обучающихся ННГУ, анализ и обобщение их результатов.

3.8. Осуществление проектной деятельности в сфере развития компетенций у обучающихся ННГУ и карьерного проектирования, в том числе реализация проектной деятельности в формате коллективного творческого дела (КТД).

3.9. Участие в работе научных и научно-практических конференций, в семинарах и форумах по направлениям деятельности Центра.

3.10. Взаимодействие с работодателями по вопросам развития компетенций обучающихся ННГУ.

3.11. Взаимодействие с федеральными и региональными органами власти, институтами/проектами развития и образовательными организациями, организующими мероприятия по развитию компетенций обучающихся ННГУ.

3.12. Участие в сборе, обобщении, анализе и предоставлении обучающимся ННГУ информации о состоянии и тенденциях рынка труда в части требований, предъявляемых работодателями к квалификации работника по соответствующим специальностям, наличию у него профессиональных и общепрофессиональных компетенций, обеспечивающих их конкурентоспособность на рынке труда, формирование профилей профессий (профессиограмм).

3.13. Проведение организационных мероприятий в сфере развития компетенций и карьерного проектирования (экскурсий, тренингов, мастер-классов, фокус-групп, семинаров и т.д.).

3.14. Участие в разработке и разработка локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов ННГУ в рамках компетенции Центра.

3.15. Участие в подготовке, формировании и направлении отчетности по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

3.16. Подготовка и представление в установленном порядке информации по вопросам, входящим в компетенцию Центра, по запросам от органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и негосударственных организаций, структурных подразделений ННГУ.

3.17. Осуществление иных функций, возложенных на Центр ректором, в соответствии с целями и задачами ННГУ.

4. Структура и руководство Центра

4.1. Структуру и штатное расписание Центра, а также изменения в них утверждает ректор по представлению руководителя Центра, согласованному с проректором по молодежной политике и воспитательной работе.

4.2. Руководство Центром осуществляет руководитель Центра, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Назначение на должность руководителя Центра осуществляется по представлению проректора по молодежной политике и воспитательной работе.

4.3. Руководитель Центра подчиняется непосредственно проректору по молодежной политике и воспитательной работе.

4.4. Руководитель Центра несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за качество и своевременность выполнения возложенных на Центр целей, задач и функций.

4.5. В период отсутствия руководителя Центра (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение временно возложенных на него обязанностей руководителя Центра.

4.6. В обязанности руководителя Центра входит:

- руководство, планирование, организация, координация и контроль деятельности Центра в выполнении поставленных целей, задач и функций;
- взаимодействие со структурными подразделениями ННГУ по вопросам деятельности Центра в пределах компетенции, определенной настоящим Положением;
- разработка и согласование должностных инструкций работников Центра;
- своевременная подготовка и представление необходимой отчетности;
- внесение предложений проректору по молодежной политике и воспитательной работе о поощрении работников Центра, о привлечении работников Центра к дисциплинарной ответственности, об условиях труда и режиме работы работников Центра;
- внесение предложений руководству ННГУ, направленных на оптимизацию деятельности ННГУ, по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- организация информационного, материально-технического и методического обеспечения деятельности Центра;
- контроль соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, выполнения должностных инструкций, требований по охране труда и технике безопасности работниками Центра.

4.7. Руководитель Центра имеет право:

1) требовать от работников Центра выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их трудовыми договорами и должностными инструкциями;

2) требовать соблюдения работниками Центра законодательства Российской Федерации, устава ННГУ, Правил внутреннего трудового распорядка ННГУ, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений ученого совета ННГУ, локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов ННГУ, поручений руководства ННГУ.

4.8. Руководитель Центра может запрашивать и получать от руководства ННГУ, руководителей структурных подразделений ННГУ документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач.

5. Права и обязанности работников Центра

5.1. Работники Центра назначаются и освобождаются от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Назначение на должность работников Центра производится по представлению руководителя Центра, согласованному с проректором по молодежной политике и воспитательной работе.

5.2. Работники Центра имеют право:

5.2.1. Запрашивать и получать в других структурных подразделениях ННГУ документы и информацию, необходимые для выполнения своих трудовых обязанностей и возложенных на Центр задач.

5.2.2. Получать поступающие в ННГУ документы, информационные материалы по направлению деятельности Центра для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

5.2.3. Входить в состав рабочих групп, комиссий, действующих в ННГУ.

5.2.4. По поручению руководителя Центра принимать участие в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых в ННГУ.

5.2.5. Вносить предложения об отмене, внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты ННГУ.

5.2.6. Осуществлять по поручению руководителя Центра взаимодействие со структурными подразделениями ННГУ по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.2.7. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Центре, необходимыми для обеспечения деятельности Центра и выполнения его работниками своих трудовых обязанностей.

5.3. Работники Центра обязаны:

5.3.1. Соблюдать устав ННГУ и правила внутреннего трудового распорядка ННГУ.

5.3.2. Качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности.

5.3.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Центра, в пределах своих трудовых функций.

5.3.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Центр и/или подготавливаемых Центром.

5.3.5. Выполнять в установленные сроки приказы и распоряжения по ННГУ, поручения руководителя Центра.

5.3.6. Не допускать использования информации, ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в личных целях.

5.3.7. Знать и соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников ННГУ.

5.3.8. Обеспечивать сохранность используемого оборудования и техники.

5.4. Иные трудовые права и обязанности работников Центра определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и локальными актами ННГУ.

5.5. За ненадлежащее исполнение или неисполнение трудовых обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Центра несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение может быть изменено или отменено в том же порядке, в котором оно было принято.

6.2. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется в порядке, предусмотренном уставом ННГУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации или ликвидации Центра работникам обеспечиваются права и гарантии, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.