



ННГУ – 195677

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н. И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

26.03.2025

№ 06.49-04-0107/25

Нижегород

Об утверждении и введении в действие
Положения о Центре трансфера
химических технологий, внедрения
искусственного интеллекта и
автоматизации химических производств
Научно-исследовательского института
химии

В целях закрепления правового статуса и положения в структуре ННГУ, организации деятельности Центра трансфера химических технологий, внедрения искусственного интеллекта и автоматизации химических производств Научно-исследовательского института химии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – Центр трансфера химических технологий, внедрения искусственного интеллекта и автоматизации химических производств Научно-исследовательского института химии)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Центре трансфера химических технологий, внедрения искусственного интеллекта и автоматизации химических производств Научно-исследовательского института химии в соответствии с приложением к настоящему приказу и ввести его в действие с даты издания настоящего приказа.
2. Отделу развития бренда обеспечить размещение копии настоящего приказа на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на главной странице подраздела «Документы» и в подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией» специального раздела «Сведения об образовательной организации».
3. Управлению кадров (Лапонов Т.А.) обеспечить размещение копии настоящего приказа на корпоративном портале ННГУ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

О.В. Трофимов

**Положение о Центре трансфера химических технологий, внедрения
искусственного интеллекта и автоматизации химических производств
Научно-исследовательского института химии**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цель, задачи, функции Центра трансфера химических технологий, внедрения искусственного интеллекта и автоматизации химических производств Научно-исследовательского института химии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – Центр), а также права, обязанности и ответственность его работников.

1.2. Центр является структурным подразделением Научно-исследовательского института химии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ, Университет) и создается приказом ректора в целях обеспечения внедрения результатов выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ (далее – НИОКТР) научно-исследовательских лабораторий Научно-исследовательского института химии в реальный сектор экономики Российской Федерации.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством об образовании, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством о науке и государственной научно-технической политике, о технологической политике, «ГОСТ Р 57194.1-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Трансфер технологий. Общие положения» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.10.2016 № 1542-ст), законодательством о персональных данных, о противодействии коррупции, иными нормативно-правовыми актами, уставом ННГУ, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами ННГУ, Положением о научно-исследовательском институте ННГУ, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Центра осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя Центра.

1.5. Контроль за деятельностью Центра осуществляет директор Научно-исследовательского института химии.

2. Основные задачи Центра

На Центр возлагаются следующие задачи:

2.1. Оказание содействия в разработке и внедрении в промышленность результатов выполнения НИОКТР научно-исследовательских лабораторий Научно-исследовательского института химии.

2.2. Сопровождение и продвижение реализуемых Научно-исследовательском институте химии инновационных разработок и проектов в реальный сектор экономики.

2.3. Содействие научным подразделениям Научно-исследовательского института химии в выборе коммерчески перспективных направлений исследований и разработок.

2.4. Установление сотрудничества с организациями и физическими лицами в целях создания совместной научной, технологической и инновационной инфраструктуры и коммерциализации результатов НИОКТР Научно-исследовательского института химии.

2.5. Иные задачи, возникающие в связи с изменениями государственной политики Российской Федерации и развитием ННГУ.

3. Основные функции Центра

В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:

3.1. Проведение работ, связанных с внедрением результатов выполнения НИОКТР научно-исследовательских лабораторий Научно-исследовательского института химии:

3.1.1. В области получения веществ и материалов:

- новых полимерных материалов, в том числе биополимеров (коллаген косметического и медицинского назначения, пектин и др.);
- смазочно-охлаждающих жидкостей, лакокрасочных материалов;
- фунгицидов (биоцидов) для защиты материалов, обработки сельскохозяйственных угодий и др.

3.1.2. Разработки технологий:

- упрочнения/восстановления покрытий рабочих органов сельскохозяйственных машин и инструмента;
- автоматизация, роботизация технологических процессов в химических производствах;
- искусственного интеллекта в химических производствах.

3.1.3. Содействие научно-исследовательским лабораториям Научно-исследовательского института химии в осуществлении мелкосерийного производства макетов, опытных образцов и изделий наукоемкой продукции, а также программных продуктов, являющихся результатом выполнения их НИОКТР.

3.1.4. Участие в организации работ по защите прав ННГУ на результаты интеллектуальной деятельности Научно-исследовательского института химии.

3.2. Организация мероприятий по продвижению инновационных продуктов, созданных в Научно-исследовательском институте химии в ходе выполнения НИОКТР, содействие внедрению результатов НИОКТР в промышленность.

3.3. Организация мероприятий по привлечению инвестиций в инновационную деятельность Научно-исследовательского института химии, содействие научным подразделениям Научно-исследовательского института химии в поиске промышленных партнеров, заинтересованных в проведении НИОКТР.

3.4. Организация и сопровождение подготовки договоров и грантовых заявок научными коллективами Научно-исследовательского института химии для конкурсного финансирования по темам, отвечающим актуальным направлениям современной науки.

3.5. Организация и проведение в ННГУ конференций, симпозиумов, семинаров, и других мероприятий, в том числе, по научно-техническим направлениям в рамках компетенции Центра.

3.6. Участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов ННГУ и организационно-распорядительных документов ННГУ в рамках компетенции Центра.

3.7. Участие в выполнении мероприятий по защите информации, персональных данных субъектов персональных данных в рамках компетенции Центра.

3.8. Участие в подготовке и формировании отчетности по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

3.9. Осуществление иных функций в соответствии с целями и задачами ННГУ в рамках компетенции Центра.

4. Структура и руководство Центра

4.1. Структуру и штатное расписание Центра, а также изменения в них утверждает ректор по представлению директора Научно-исследовательского института химии, согласованному с проректором по науке и инновациям.

4.2. Руководство Центром осуществляет руководитель Центра, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Назначение на должность руководителя Центра осуществляется по представлению директора Научно-исследовательского института химии, согласованному с проректором по науке и инновациям.

4.3. Руководитель Центра подчиняется непосредственно директору Научно-исследовательского института химии.

4.4. Руководитель Центра несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за качество и своевременность выполнения возложенных на Центр целей, задач и функций.

4.5. В период отсутствия руководителя Центра (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение временно возложенных на него обязанностей руководителя Центра.

4.6. В обязанности руководителя Центра входит:

- руководство, планирование, организация, координация и контроль деятельности Центра в выполнении поставленных целей, задач и функций;
- взаимодействие со структурными подразделениями ННГУ по вопросам деятельности Центра в пределах компетенции, определенной настоящим Положением;
- разработка, согласование и контроль за соблюдением должностных инструкций работников Центра;
- своевременная подготовка и представление необходимой отчетности;
- внесение предложений директору Научно-исследовательского института химии о поощрении работников Центра, о привлечении работников Центра к дисциплинарной ответственности, об условиях труда и режиме работы работников Центра;
- организация информационного, материально-технического и методического обеспечения деятельности Центра;
- контроль соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, выполнения требований по охране труда и технике безопасности работниками Центра;
- организация во взаимодействии с управлением информационной безопасности ННГУ работы по защите информации, содержащей сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне (государственной, служебной, коммерческой и иной);
- контроль соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, выполнения требований по охране труда и технике безопасности работниками Центра.

4.7. Руководитель Центра имеет право:

- 1) требовать от работников Центра выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их трудовыми договорами и должностными инструкциями;
- 2) требовать соблюдения работниками Центра законодательства Российской Федерации, устава ННГУ, Правил внутреннего трудового распорядка ННГУ, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений ученого совета ННГУ, локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов ННГУ, поручений руководства ННГУ.

4.8. Руководитель Центра может запрашивать и получать от директора Научно-исследовательского института химии, руководства ННГУ, руководителей структурных

подразделений ННГУ документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач.

5. Права и обязанности работников Центра

5.1. Работники Центра назначаются и освобождаются от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Назначение на должность работников Центра производится по представлению директора Научно-исследовательского института химии, согласованному с проректором по науке и инновациям.

5.2. Работники Центра имеют право:

5.2.1. Запрашивать и получать в других структурных подразделениях ННГУ документы и информацию, необходимые для выполнения своих трудовых обязанностей и возложенных на Центр задач.

5.2.2. Получать поступающие в ННГУ документы, информационные материалы по направлению деятельности Центра для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

5.2.3. Входить в состав рабочих групп, комиссий, действующих в ННГУ.

5.2.4. По поручению руководителя Центра принимать участие в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых в ННГУ.

5.2.5. Вносить предложения об отмене, внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты ННГУ.

5.2.6. Осуществлять по поручению руководителя Центра взаимодействие со структурными подразделениями ННГУ по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.2.7. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Центре, необходимыми для обеспечения деятельности Центра и выполнения его работниками своих трудовых обязанностей.

5.3. Работники Центра обязаны:

5.3.1. Соблюдать устав ННГУ и правила внутреннего трудового распорядка ННГУ.

5.3.2. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них трудовые обязанности.

5.3.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к деятельности Центра, в пределах своих трудовых функций.

5.3.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Центр и/или подготавливаемых в Центре, в соответствии с перечнями и требованиями, установленными локальными нормативными актами ННГУ.

5.3.5. Выполнять в установленные сроки приказы и распоряжения по ННГУ, поручения руководителя Центра.

5.3.6. Не допускать использования служебной информации, ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в личных целях.

5.3.7. Знать и соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников ННГУ.

5.3.8. Обеспечивать сохранность используемого оборудования и техники.

5.4. Иные трудовые права и обязанности работников Центра определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и локальными актами ННГУ.

5.5. За ненадлежащее исполнение или неисполнение трудовых обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Центра несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение может быть изменено или отменено в том же порядке, в котором оно было принято.

6.2. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется в порядке, предусмотренном уставом ННГУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации или ликвидации Центра работникам обеспечиваются права и гарантии, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.