



ННГУ – 219303

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н. И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

07.05.2025

№ 06.49-04-0208/25

Нижегород

О введении в действие Положения о Научно-образовательном центре эффективного чтения Института филологии и журналистики

Во исполнение приказа от 04.04.2025 № 06.46-04-0133/25 «О внесении изменений в структуру Института филологии и журналистики», в целях закрепления правового статуса и положения в структуре ННГУ, организации деятельности Научно-образовательного центра эффективного чтения Института филологии и журналистики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – Научно-образовательный центр эффективного чтения Института филологии и журналистики) и в соответствии с решением ученого совета ННГУ от 23.04.2025 (протокол № 6)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с даты издания настоящего приказа Положение о Научно-образовательном центре эффективного чтения Института филологии и журналистики, утвержденное решением ученого совета ННГУ от 23.04.2025 (протокол № 6), в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Отделу развития бренда обеспечить размещение копии настоящего приказа на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на главной странице подраздела «Документы» и в подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией» специального раздела «Сведения об образовательной организации».
3. Управлению кадров (Лапоног Т.А.) обеспечить размещение копии настоящего приказа на корпоративном портале ННГУ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

О.В. Трофимов

Приложение
к приказу ННГУ
от 07.05.2025 № 06.49-04-0208/25

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
от 23.04.2025 (протокол от № 6)

Положение о Научно-образовательном центре эффективного чтения Института филологии и журналистики

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цель, задачи, функции Научно-образовательного центра эффективного чтения Института филологии и журналистики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – Центр), а также права, обязанности и ответственность его работников.

1.2. Центр является структурным подразделением Института филологии и журналистики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ, Университет) и создается приказом ректора в соответствии с решением ученого совета ННГУ с целью обеспечения проведения научных исследований в области изучения чтения и читательских практик, а также образовательной деятельности, направленной на качественное развитие навыков эффективного чтения, навыков запоминания и анализа информации, развитие интеллектуального потенциала и прикладных навыков обучения обучающихся и работников ННГУ.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством об образовании, о персональных данных, о противодействии коррупции, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, уставом ННГУ, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами ННГУ, Положением об Институте федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», Положением о научно-образовательном центре ННГУ, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Центра осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя Центра.

1.5. Контроль за деятельностью Центра осуществляет директор Института филологии и журналистики.

2. Основные задачи Центра

На Центр возлагаются следующие задачи:

2.1. Реализация образовательных и научно-исследовательских проектов в области изучения чтения и читательских практик.

2.2. Разработка и развитие технологий эффективного чтения, новых форм организации читательской культуры, коммуникативных практик, популяризация чтения.

2.3. Организационное, методологическое, консультационное сопровождение специализированной учебной деятельности, направленной на качественное развитие навыков эффективного чтения, запоминания и анализа информации.

2.4. Развитие сотрудничества с профильными организациями и специалистами в области изучения чтения и читательских практик, образования, развития памяти и интеллектуального потенциала человека.

2.5. Иные задачи в соответствии с уставной деятельностью ННГУ, возникающие в связи с изменениями в сфере образования и развитием ННГУ.

3. Основные функции Центра

В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:

3.1. Проведение научных исследований в области изучения чтения и читательских практик, в том числе:

3.1.1. Изучение когнитивных аспектов и нейропсихологических механизмов чтения, закономерностей восприятия и обработки информации, в том числе текстовой, различных видов и практик чтения, механизмов запоминания информации.

3.1.2. Разработка научных и методологических подходов формирования современной системы персонифицированного целевого комментирования текста.

3.1.3. Разработка методологии комментирования литературных текстов с использованием современных цифровых технологий.

3.1.4. Разработка технологий эффективного чтения.

3.2. Написание, подготовка к изданию научных публикаций, публикация материалов научных конференций, научных статей, монографий по вопросам изучения чтения и читательских практик, образования, развития памяти и интеллектуального потенциала человека.

3.3. Участие в конкурсах на научные гранты, реализация научных, образовательных и иных проектов в рамках компетенции Центра.

3.4. Привлечение обучающихся ННГУ в текущие научные проекты Центра.

3.5. Разработка и реализация образовательных программ в области эффективного чтения, адаптированных под разные категории слушателей, (для обучающихся, работников ННГУ, педагогов и учащихся школ и др.), в том числе образовательных программ, направленных на:

3.5.1. Практическое освоение обучающимися различных техник чтения (интенсивное чтение, экстенсивное чтение, чтение «по диагонали», чтение без остановки, подавление субвокализации, RSVP (быстрая последовательная визуальная демонстрация), сканирование, скимминг и др.).

3.5.2. Практическое освоение обучающимися различных мнемотехник.

3.5.3. Развитие навыков критического анализа, систематизации и различных способов репрезентации прочитанной информации.

3.5.4. Развитие навыков глубокого понимания текста и аргументированного участия в полемике.

3.6. Методическое обеспечение образовательной деятельности, направленной на качественное развитие навыков эффективного чтения, запоминания и анализа информации, в том числе разработка и публикация методических, учебно-методических учебных пособий, учебников, презентационных материалов по эффективному чтению, техникам скорочтения, мнемотехникам, систематизации и дизайну информации, авторских сборников тренировочных упражнений по скорочтению и развитию памяти.

3.7. Организация и проведение научных, научно-образовательных, научно-практических, научно-популярных мероприятий (лекций, мастер-классов, конференций, дискуссий, круглых столов, совещаний, семинаров, презентаций и др.) по вопросам

изучения чтения и читательских практик, образования, развития памяти и интеллектуального потенциала человека. для различных целевых аудиторий.

3.8. Развитие междисциплинарных научных связей по вопросам изучения чтения и читательских практик, сотрудничества в образовательной сфере с образовательными, научными и иными организациями России и зарубежных стран с целью проведения совместных научных исследований и осуществления совместной образовательной деятельности.

3.9. Привлечение высококвалифицированных специалистов-практиков в сфере изучения чтения и читательских практик, образования, развития памяти и интеллектуального потенциала человека к реализации образовательных программ в ННГУ.

3.10. Участие в разработке, согласовании локальных нормативных актов ННГУ и организационно-распорядительных документов ННГУ в рамках компетенции Центра.

3.11. Осуществление иных функций, возложенных на Центр ректором, в соответствии с целями и задачами ННГУ.

4. Структура и руководство Центра

4.1. Структуру и штатное расписание Центра, а также изменения в них утверждает ректор по представлению директора Института филологии и журналистики, согласованному с проректором по учебной работе, в соответствии содержанием и объемом возлагаемых на Центр задач.

4.2. Руководство Центром осуществляет руководитель Центра, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Назначение на должность руководителя Центра осуществляется по представлению директора Института филологии и журналистики, согласованному с проректором по учебной работе.

4.3. Руководитель Центра подчиняется непосредственно директору Института филологии и журналистики.

4.4. Руководитель Центра несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за качество и своевременность выполнения возложенных на Центр целей, задач и функций.

4.5. В период отсутствия руководителя Центра (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение временно возложенных на него обязанностей руководителя Центра.

4.6. В обязанности руководителя Центра входит:

- руководство, планирование, организация, координация и контроль деятельности Центра в выполнении поставленных целей, задач и функций;
- взаимодействие со структурными подразделениями ННГУ по вопросам деятельности Центра в пределах компетенции, определенной настоящим Положением;
- разработка и согласование должностных инструкций работников Центра;
- своевременная подготовка и представление необходимой отчетности;
- внесение предложений директору Института филологии и журналистики о поощрении работников Центра, о привлечении работников Центра к дисциплинарной ответственности, об условиях труда и режиме работы работников Центра;
- внесение предложений руководству ННГУ, направленных на оптимизацию деятельности ННГУ, по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- организация информационного, материально-технического и методического обеспечения деятельности Центра;
- контроль соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, выполнения

должностных инструкций, требований по охране труда и технике безопасности работниками Центра.

4.7. Руководитель Центра имеет право:

4.7.1. Требовать от работников Центра выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.7.2. Требовать соблюдения работниками Центра законодательства Российской Федерации, устава ННГУ, Правил внутреннего трудового распорядка ННГУ, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений ученого совета ННГУ, локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов ННГУ, поручений руководства ННГУ.

4.7.3. Запрашивать и получать от руководства ННГУ, руководителей структурных подразделений ННГУ документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач.

4.8. Иные трудовые права и обязанности руководителя Центра определяются трудовым договором, должностной инструкцией и локальными актами ННГУ.

5. Права и обязанности работников Центра

5.1. Работники Центра назначаются и освобождаются от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Назначение на должность работников Центра производится по представлению директора Института филологии и журналистики, согласованному с проректором по учебной работе.

5.2. Работники Центра имеют право:

5.2.1. Запрашивать и получать в других структурных подразделениях ННГУ документы и информацию, необходимые для выполнения своих трудовых обязанностей и возложенных на Центр задач.

5.2.2. Получать поступающие в ННГУ документы, информационные материалы по направлению деятельности Центра для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

5.2.3. Входить в состав рабочих групп, комиссий, действующих в ННГУ.

5.2.4. По поручению руководителя Центра принимать участие в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых в ННГУ.

5.2.5. Вносить предложения об отмене, внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты ННГУ.

5.2.6. Осуществлять по поручению руководителя Центра взаимодействие со структурными подразделениями ННГУ по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.2.7. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Центре, необходимыми для обеспечения деятельности Центра и выполнения его работниками своих трудовых обязанностей.

5.3. Работники Центра обязаны:

5.3.1. Соблюдать устав ННГУ и правила внутреннего трудового распорядка ННГУ.

5.3.2. Качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности.

5.3.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Центра, в пределах своих трудовых функций.

5.3.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Центр и/или подготавливаемых в Центре, не допускать использования служебной информации, в соответствии с перечнями и требованиями, установленными локальными нормативными актами, не допускать использования информации, ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в личных целях.

5.3.5. Выполнять в установленные сроки приказы и распоряжения по ННГУ, поручения руководителя Центра, директора Института филологии и журналистики.

5.3.6. Знать и соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников ННГУ.

5.3.7. Обеспечивать сохранность используемого оборудования и техники.

5.4. Иные трудовые права и обязанности работников Центра определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и локальными актами ННГУ.

5.5. За ненадлежащее исполнение или неисполнение трудовых обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Центра несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение может быть изменено или отменено в том же порядке, в котором оно было принято.

6.2. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется в порядке, предусмотренном уставом ННГУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации или ликвидации Центра работникам обеспечиваются права и гарантии, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.