



ННГУ – 229884

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н. И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

11.06.2025

№ 06.49-04-0273/25

Нижний Новгород

О введении в действие
Положения о стенде «Доска почёта»
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

В целях общественного признания и морального поощрения обучающихся ННГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с даты издания настоящего приказа Положение о стенде «Доска почёта» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Отделу развития бренда обеспечить размещение копии настоящего приказа на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на главной странице подраздела «Документы» и в специальном разделе «Сведения об образовательной организации».
3. Управлению по молодежной политике (Орлова В.С.) обеспечить размещение копии настоящего приказа на корпоративном портале ННГУ
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по молодёжной политике и воспитательной работе Чуманкину Е.А.

Ректор

О.В. Трофимов

Лист согласования

Приказ ОД "О введении в действие Положения о стенде «Доска почёта»
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевск" (ИД: 229884, Версия 1)

Ответственный: Руденко А.В. (заведующий сектором)

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
руководитель центра (КОЦ) Макарова Анастасия Викторовна	Согласовано		Действующая	1	10.06.2025 11:32
проректор по науке и инновациям (Ректорат) Грязнов Михаил Юрьевич	Согласовано		Действующая	1	10.06.2025 11:36
проректор по правовой работе и имущественным отношениям (Ректорат) Завозяев Артём Игоревич	Согласовано		Действующая	1	10.06.2025 14:59
проректор по молодежной политике и воспитательной работе (Ректорат) Чуманкина Елена Анатольевна	Согласовано		Действующая	1	10.06.2025 15:42
проректор по учебной работе (Ректорат) Черных Евгения Евгеньевна	Согласовано		Действующая	1	10.06.2025 16:03
проректор по международной деятельности и внешним связям (Ректорат) Бедный Александр Борисович	Согласовано		Действующая	1	10.06.2025 18:04
заместитель начальника отдела (Отдел ДокОборота) Арбузова Нина Ивановна за Отдел ДокОборота Регистрация документов	Согласовано		Действующая	1	11.06.2025 09:24

**Положение о стенде «Доска почёта»
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выдвижения обучающихся и занесения их фотопортретов на стенд «Доска почёта» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее — ННГУ, Университет), а также основания для досрочного снятия фотопортретов обучающихся со стенда «Доска почёта».

1.2. Занесение фотопортретов обучающихся ННГУ на стенд «Доска почёта» является формой их общественного признания, морального поощрения и мотивации к повышению результативности, служит отражением их успехов и особых достижений по итогам учебного года.

1.3. Размещение фотопортретов обучающихся ННГУ на стенде «Доска почёта» осуществляется на один учебный год.

1.4. Ответственность за содержание, надлежащее оформление и поддержание в порядке стенда «Доска почёта» несет управление по молодежной политике.

1.5. Стенд «Доска почёта» расположен в учебном корпусе № 2 ННГУ по адресу: г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д. 23.

**2. Критерии выдвижения обучающихся для занесения
на стенд «Доска почёта»**

2.1. На стенде «Доска почёта» размещаются фотопортреты обучающихся ННГУ, добившихся значительных результатов в различных видах деятельности по следующим номинациям:

- «Отличник учебы»;
- «Лидер студенческого самоуправления»;
- «Ведущий спортсмен»;

- «Победитель творческих конкурсов».

2.2. Критериями выдвижения обучающихся ННГУ для занесения их фотопортретов на стенд «Доска почёта» являются:

2.2.1. В номинации «Отличник учебы»:

- средний балл успеваемости обучающегося 4,5 – 5,0 за весь период обучения;

- участие обучающегося в олимпиадах, научно-практических конференциях в течение учебного года, предшествующего выдвижению его кандидатуры на стенд «Доска почёта», наличие научных публикаций в журналах и сборниках конференций;

- отсутствие дисциплинарных взысканий.

2.2.2. В номинации «Лидер студенческого самоуправления»:

- активное участие обучающегося в течение учебного года, предшествующего выдвижению его кандидатуры на стенд «Доска почёта», в общественной жизни и добровольческом движении, что подтверждается дипломами, грамотами, благодарственными письмами, ходатайствами от деканов факультетов, директоров институтов/филиалов ННГУ;

- активное участие обучающегося в течение учебного года, предшествующего выдвижению его кандидатуры на стенд «Доска почёта», в различных молодежных конкурсах, что подтверждается дипломами, грамотами, благодарственными письмами, ходатайствами от деканов факультетов, директоров институтов/филиалов ННГУ;

- отсутствие академической задолженности и дисциплинарных взысканий.

2.2.3. В номинации «Ведущий спортсмен»:

- активное участие обучающегося в течение учебного года, предшествующего выдвижению его кандидатуры на стенд «Доска почёта», и получение высоких результатов в студенческом спорте и спорте высоких достижений, что подтверждается дипломами, грамотами, благодарственными письмами, ходатайствами от деканов факультетов, директоров институтов/филиалов ННГУ;

- отсутствие академической задолженности и дисциплинарных взысканий.

2.2.4. В номинации «Победитель творческих конкурсов»:

- активное участие обучающегося в течение учебного года, предшествующего выдвижению его кандидатуры на стенд «Доска почёта», в региональных, российских, международных конкурсах и фестивалях студенческого творчества по направлениям: театральное, танцевальное, арт, медиа, оригинальный жанр, инструментальное, вокальное, мода, дизайн, видео,

что подтверждается дипломами, грамотами, благодарственными письмами, ходатайствами от деканов факультетов, директоров институтов/филиалов ННГУ;

– отсутствие академической задолженности и дисциплинарных взысканий.

3. Порядок выдвижения обучающихся на стенд «Доска почёта»

3.1. Основанием для рассмотрения кандидатур обучающихся для занесения их фотопортретов на стенд «Доска почёта» является представление деканов факультетов, директоров институтов/филиалов (с учётом мнения заместителей деканов факультетов, директоров институтов/филиалов по воспитательной работе, студенческого совета (совета обучающихся) ННГУ и первичной профсоюзной организации студентов ННГУ). В номинации «Лидер студенческого самоуправления» представление о выдвижении обучающихся для занесения их фотопортретов на стенд «Доска почёта» также может подать начальник управления по молодежной политике.

Представление о занесении фотопортретов обучающихся на стенд «Доска почёта» оформляется в письменной форме на имя проректора по молодежной политике и воспитательной работе и должно содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, факультет (институт, филиал), курс, название номинации в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения, краткое описание достижений и заслуг обучающегося с приложением подтверждающих документов. К представлению должно быть приложено согласие обучающегося на обработку его персональных данных.

3.2. Представления о занесении фотопортретов обучающихся на стенд «Доска почёта» направляются на рассмотрение в управление по молодёжной политике не позднее 30 июля текущего учебного года.

3.3. Управление по молодежной политике имеет право отклонить кандидатуру обучающегося, если она не соответствует критериям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Положения.

3.4. Проректор по молодёжной политике и воспитательной работе осуществляет предварительное изучение поступивших представлений о занесении фотопортретов обучающихся ННГУ на стенд «Доска почёта» и принимает решение об их поддержке или отказе. В случае принятия решения о поддержке кандидатур обучающихся для занесения их фотопортретов на стенд «Доска почёта» на основании поступивших представлений проректор по молодёжной политике и воспитательной работе формирует единый список обучающихся для утверждения приказом ННГУ.

3.5. Решение о размещении фотопортретов кандидатов на стенд «Доска почёта» оформляется приказом ННГУ, приказ размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Студентам».

3.6. Перед размещением на сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на стенде «Доска почёта» информации, указанной в пункте 4.3 настоящего положения, обучающийся подписывает согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4. Порядок оформления стенда «Доска почёта»

4.1. Оформление стенда «Доска почёта» осуществляется в виде галереи фотопортретов обучающихся ННГУ второго и последующих курсов обучения по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

4.2. Общее количество обучающихся ННГУ, которые могут быть занесены на стенд «Доска почёта», не может превышать 100 человек. Ограничений по количеству обучающихся в каждой из номинаций не устанавливается.

4.3. На стенде «Доска почёта» размещаются цветные фотопортреты обучающихся ННГУ размером 10х15 см и текст с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) обучающегося, факультета, института/филиала и название номинации в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

4.4. Процедуру фотосъемки обучающихся, изготовление цветных фотопортретов и размещение их на стенде «Доска почёта» осуществляет управление по молодежной политике.

4.5. Оформление стенда «Доска почёта» производится в течение месяца после утверждения списка обучающихся приказом ННГУ.

4.6. Стенд «Доска почёта» обновляется один раз в год в срок до 31 октября по итогам предыдущего учебного года.

5. Досрочное снятие фотопортрета со стенда «Доска почёта»

5.1. Фотопортрет обучающегося ННГУ досрочно снимается со стенда «Доска почёта» на основании личного заявления обучающегося, а также в случаях:

- выявления недостоверности представленных сведений, необходимых для занесения на стенд «Доска почёта»;
- наложения дисциплинарного взыскания приказом ректора ННГУ;
- отчисления обучающегося из Университета.

5.2. Рассмотрение вопроса о снятии фотопортрета обучающегося ННГУ со стенда «Доска почёта» может быть инициировано деканом факультета, директором института/филиала или проректором.

5.3. Для рассмотрения вопроса о снятии фотопортрета обучающегося ННГУ со стенда «Доска почёта» декан факультета, директор института/филиала или проректор должен представить следующие документы:

- представление о снятии фотопортрета обучающегося ННГУ со стенда «Доска почёта»;
- копии документов, подтверждающих наличие оснований для снятия фотопортрета обучающегося ННГУ со стенда «Доска почёта».