

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам ординатуры иностранного гражданина (лица без гражданства)

г. Нижний Новгород

«___» _____ 20___ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (лицензия на осуществление образовательной деятельности от «02» декабря 2016 г. № 2490 (бессрочная), выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки), именуемое далее Университет, в лице

_____ ,
(указать должность, фамилию, имя, отчество представителя Университета)

действующего на основании _____ ,
(устава Университета или доверенности, указать реквизиты)

гражданин _____ ,
(фамилию, имя и отчество (при наличии) указать полностью)

_____ ,
(страна гражданства (подданства), число, месяц, год рождения)

именуемый далее Заказчик, и
иностраннй гражданин (лицо без гражданства) _____ ,
(фамилию, имя и отчество (при наличии) указать полностью)

_____ ,
(страна гражданства (подданства), число, месяц, год рождения)

именуемый далее Ординатор (Поступающий), совместно далее именуемые Стороны, заключили настоящий Договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры иностранного гражданина (лица без гражданства) (далее также – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет обязуется предоставить образовательную услугу по обучению Ординатора на (в) _____ по специальности

_____ ,
(название факультета, института, филиала)

_____ ,
(код, наименование специальности)

образовательной программе _____ ,
(наименование, уровень образовательной программы высшего образования)

по очной форме на базе _____ образования
(высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта, в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Университета.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____ с _____ курса (семестра) по _____ курс (семестр).

Срок обучения по индивидуальному учебному плану при переводе Ординатора на ускоренное обучение устанавливается в дополнительном соглашении к Договору.

1.3. Заказчик обязуется полностью оплатить стоимость образовательных услуг по настоящему Договору.

1.4. После освоения Ординатором образовательной программы и успешного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации ему выдается _____ .
(указать вид документа об образовании и о квалификации)

2. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

2.1. Стоимость образовательных услуг по обучению Ординатора в 20___ /20___ учебном году составляет сумму _____ рублей за год обучения, в том числе

_____ ,
(стоимость указать цифрами, затем в скобках – прописью)

_____ рублей за осенний семестр обучения,

_____ ,
(стоимость указать цифрами, затем в скобках – прописью)

_____ рублей за весенний семестр обучения.
(стоимость указать цифрами, а затем в скобках – прописью)

2.2. Стоимость образовательных услуг по обучению Ординатора за последующие учебные годы устанавливается с учетом уровня инфляции приказом ректора Университета, издаваемым до начала учебного года.

2.3. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Ординатора на дату заключения Договора (без учета уровня инфляции) составляет _____ рублей.

_____ ,
(стоимость указать цифрами, затем в скобках – прописью)

2.4. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Стоимость семестра, с которого начинается обучение, оплачивается в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения Договора. В дальнейшем оплата осуществляется два раза в учебный год равными частями, за осенний семестр – до 1 сентября, за весенний – до 1 февраля текущего учебного года.

2.6. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Университета или внесением денежных средств в кассу Университета с указанием в платежных документах целевого назначения платежа как самим Заказчиком, заключившим Договор, так и другим лицом.

2.7. При предоставлении Ординатору академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком без права продолжения обучения Университет возвращает авансовые платежи за не оказанные образовательные услуги оплатившему данную услугу лицу по его заявлению. Возврат денежных средств осуществляется за вычетом фактически понесенных Университетом расходов на оказание Ординатору образовательных услуг, а также расходов, оплаченных Университетом по поручению Ординатора в соответствии с п. 3.8 настоящего Договора.

2.8. В случае невозможности осуществления оплаты обучения в российских рублях, Заказчик в течение 7 (семи) дней с момента подписания Договора осуществляет оплату обучения банковским переводом на счет Университета в долларах США или евро в размере эквивалентном стоимости обучения, установленной в российских рублях по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на момент оплаты. При этом переведенная сумма конвертируется в российские рубли по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на момент фактического поступления суммы на счет Университета. В случае если переведенной суммы после ее конвертации недостаточно для оплаты обучения, Университет информирует Заказчика о необходимости в течение 7 (семи) рабочих дней оплатить (компенсировать) недостающую сумму (разницу) в российских рублях в кассу Университета. В случае, если переведенная сумма после ее конвертации превысит сумму необходимую для оплаты обучения, Университет в течение 7 (семи) рабочих дней возвращает оплатившему услугу лицу по его заявлению сумму за вычетом суммы оплаты обучения (разницу) в российских рублях в кассе Университета.

2.9. Заказчик обязан убедиться лично или через электронные средства связи о поступлении денежных средств на счет Университета.

2.10. Все расходы, связанные с оплатой банковских услуг, осуществляются за счет Заказчика. При этом Университет не несет ответственности в случае задержки перевода денежных средств по вине банковских учреждений.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Университет вправе:

3.1.1. В целях организации приема на обучение самостоятельно осуществлять в установленном Университетом порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Ординатора.

3.1.3. Применять к Ординатору меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Договором.

3.1.4. Осуществлять реализацию образовательной программы, а также проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации, завершающей освоение образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в случаях и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Направлять Ординатору информацию и сообщения, в том числе юридически значимые, по вопросам исполнения настоящего Договора, организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, а также организации образовательного процесса в личном кабинете обучающегося на корпоративном портале ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://portal.unn.ru/>, а также с помощью СМС сообщений и рассылок на электронную почту Ординатора (Поступающего).

3.2. Заказчик вправе получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.3. Ординатору предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Ординатор также вправе:

3.3.1. Получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в том числе с использованием личного кабинета обучающегося на корпоративном портале ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://portal.unn.ru/>, СМС сообщений и рассылок на электронную почту Ординатора (Поступающего).

3.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Университета, необходимым для освоения образовательной программы.

3.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Университетом.

3.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.4. Университет обязан:

3.4.1. Зачислить Поступающего, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Университета условия приема в Университет в качестве ординатора после оплаты Заказчиком первого семестра обучения. В случае отказа от обучения до начала периода предоставления образовательной услуги в Университете соответственно п. 8.3 Договора, оплатившему услугу лицу возвращается внесенная им авансовая плата за обучение.

3.4.2. Довести до Заказчика и Ординатора достоверную информацию о себе, а также информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Ординатору образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, наравне с ординаторами, обучающимися за счет средств федерального бюджета, предоставив ему все права обучающегося Университета (за исключением права на получение стипендии и иных выплат, осуществляемых из средств федерального бюджета). Образовательные услуги оказываются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, установленных Университетом самостоятельно.

3.4.4. Обеспечить Ординатору предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.4.5. Обеспечить Ординатору уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.4.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.4.7. В случае отчисления Ординатора по любым основаниям, возратить оплатившему услугу лицу авансовые платежи за не оказанные образовательные услуги начиная с даты отчисления, указанной в соответствующем приказе, за исключением суммы расходов, оплаченных Университетом по поручению Ординатора в соответствии с п. 3.8 настоящего Договора.

3.4.8. Выдать Ординатору, не прошедшему итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившему на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также Ординатору, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Университета, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Университетом.

3.4.9. Обеспечить Ординатору (Поступающему) постановку на миграционный учет по месту пребывания и продление учебной визы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять в Университет по его запросу платежные документы, подтверждающие оплату.

3.6. Ординатор обязан:

3.6.1. Добросовестно выполнять все требования, предусмотренные образовательной программой, в установленные учебным планом сроки, посещать все предусмотренные расписанием учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям. В пятидневный срок извещать деканат (дирекцию института, филиала) о причинах отсутствия на занятиях и причинах невыполнения учебного плана.

3.6.2. Уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися Университета.

3.6.3. Бережно относиться к имуществу Университета и третьих лиц, используемому в процессе обучения, а в случае повреждения, уничтожения или утраты этого имущества возместить причиненный ущерб.

3.6.4. Выполнять требования, предъявляемые к обучающимся уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в ННГУ, Правилами проживания в общежитии и иными локальными нормативными актами, регулирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете.

3.6.5. При обучении по образовательной программе с применением дистанционных образовательных технологий обеспечить по месту своего нахождения (в случае нахождения Ординатора вне места проведения Университетом занятий) необходимые условия для осуществления обучения с применением дистанционных технологий (технические требования к операционной системе, программному обеспечению, аппаратной части и Интернет-каналу Ординатора).

3.6.6. При намерении досрочного расторжения настоящего Договора предоставить Университету письменное заявление.

3.6.7. Регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.unn.ru>), не реже 1 раза в день знакомиться с информацией в личном кабинете обучающегося на корпоративном портале ННГУ (<https://portal.unn.ru/>) и поступающей на адрес электронной почты Ординатора (Поступающего).

3.6.8. Предоставлять Университету актуальные контактные данные (адрес электронной почты и мобильный телефон). В случае изменения контактных данных, в течение трех дней актуализировать данные в автоматизированной системе Университета по работе с учетной и контактной информацией, доступной в сети Интернет по адресу <https://login.unn.ru/>.

3.6.9. Ежегодно приобретать международный страховой полис, включающий в себя страхование жизни, экстренную медицинскую помощь, посещение поликлиники и страховой случай репатриации за пределы Российской Федерации.

3.6.10. Ежегодно предоставлять медицинские документы в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.6.11. В случае смены адреса места пребывания (в том числе - краткосрочного пребывания в гостинице, хостеле, арендуемой квартире, больнице (в случае плановой госпитализации)) или выезда за пределы Нижнего Новгорода, Российской Федерации известить об этом Университет не менее, чем за 7 (семь) дней до предполагаемого выезда. В случае смены адреса места пребывания по причине экстренной госпитализации в больницу известить Университет в течение 2 (двух) дней с момента госпитализации.

3.6.12. Покинуть пределы Российской Федерации в трёхдневный срок с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении Ординатора из Университета.

3.7. В целях продления сроков действия учебной визы Ординатор обязан предоставить установленный законодательством Российской Федерации комплект документов не позднее, чем за 40 дней до окончания срока действия учебной визы. При подаче документов срок действия документа, удостоверяющего личность Ординатора, не должен истекать ранее, чем через 1,5 года с даты начала действия новой учебной визы. В случае, если Ординатор вовремя не предоставил необходимые документы, он обязуется выехать за пределы Российской Федерации с целью выезда по новой визе.

3.8. Ординатор (Поступающий) обязан самостоятельно оплатить все расходы, связанные с его пребыванием, госпитализацией, лечением, а также выездом за пределы Российской Федерации. Ординатор (Поступающий) может поручить оплату этих расходов Университету за счёт авансовых платежей, внесенных Заказчиком или иным лицом в Университет в виде платы за обучение.

3.9. Стороны имеют также иные права и несут иные обязанности в рамках образовательных отношений, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

4.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

4.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

4.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в месячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Университетом. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

4.4. Если Университет нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

4.4.1. Назначить Университету новый срок, в течение которого Университет должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

4.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Университета возмещения понесенных расходов;

4.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

4.4.4. Расторгнуть Договор.

4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончании оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.6. В случае нарушения Заказчиком условий оплаты, оговоренных в п. 2.5 настоящего Договора, Университет вправе начислить Заказчику пени в размере 0,3 % от несвоевременно уплаченной суммы за каждый календарный день просрочки платежа. Сумма начисленных пеней не может превышать сумму задолженности Заказчика за обучение по настоящему Договору.

4.7. За неисполнение или нарушение устава Университета, Правил внутреннего распорядка для обучающихся в ННГУ, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к Студенту могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Университета.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Университет не берет на себя никаких обязательств в связи с приездом и пребыванием семьи Ординатора (Поступающего) в России и не обеспечивает ее жилой площадью.

5.2. В случае, если Договор заключается путем обмена Сторонами экземплярами Договора с использованием электронной почты, используется следующий порядок:

5.2.1. Университет направляет Заказчику по электронной почте вложенный экземпляр настоящего Договора в формате PDF.

5.2.2. Заказчик и Ординатор (Поступающий) парафируют все страницы, подписывают экземпляр Договора, и Заказчик пересылает его отсканированную копию по электронной почте Университету.

5.2.3. Университет подписывает парафированный экземпляр Договора, заверяет его печатью и пересылает его отсканированную копию по электронной почте Заказчику.

5.3. Стороны договариваются, что передача экземпляров настоящего Договора, а также всех иных документов, связанных с заключением, исполнением и расторжением настоящего Договора, осуществляется Сторонами по электронной почте с использованием следующих адресов:

5.3.1. со стороны Университета: e-mail: _____

5.3.2. со стороны Заказчика: e-mail: _____

5.4. Все переданные по электронной почте экземпляры, а также все дополнительные соглашения к Договору, заключенные в порядке, установленном в п.5.2., имеют юридическую силу.

5.5. Настоящий Договор считается заключенным с момента подписания Университетом экземпляров Договора в порядке, установленном п. 5.2. Договора. В случае неполучения Университетом подписанных Заказчиком и Ординатором (Поступающим) экземпляров Договора в течение 14 (Четырнадцать) календарных дней с момента их первоначальной отправки, Университет считается свободным от каких-либо обязательств по отношению к Заказчику и Ординатору (Поступающему).

5.6. Все риски, связанные с заключением Договора с помощью обмена его экземплярами по электронной почте, полностью возлагаются на Заказчика.

5.7. По прибытии в Университет Ординатора (Поступающего) Заказчик и Ординатор (Поступающий) подписывают оригинал Договора до зачисления Ординатора (Поступающего) в Университет, либо, в случае невозможности нахождения Заказчика в Университете на момент прибытия Ординатора (Поступающего), Заказчик направляет средствами почтовой связи, курьерской доставки или иным способом подписанный со своей стороны Договор Университету с расчётом на то, что Университет получит оригинал Договора не позднее 10 дней после прибытия Ординатора (Поступающего) в Университет.

5.8. Юридически значимые сообщения, направленные в соответствии с п. 3.1.5 настоящего Договора, влекут для получающей их Стороны наступление гражданско-правовых последствий с даты доставки соответствующего сообщения. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Разногласия между Сторонами в части, касающейся исполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде Российской Федерации по месту нахождения Университета.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

7.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Университета в одностороннем порядке в следующих случаях:

7.4.1. Применение к Ординатору отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

7.4.2. Невыполнение Ординатором обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана.

7.4.3. Установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине Ординатора его незаконное зачисление в Университет.

7.4.4. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг: неоплата Заказчиком (или вместо него другим лицом) полной стоимости обучения за семестр, подлежащий оплате, в установленные разделом 2 настоящего Договора сроки или иные сроки, установленные дополнительным соглашением об изменении сроков оплаты, заключаемым Сторонами.

7.4.5. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Ординатора.

7.5. Действие настоящего Договора прекращается досрочно при прекращении образовательных отношений в связи с отчислением Ординатора из Университета на основании приказа, в том числе по следующим основаниям:

7.5.1. По инициативе Университета в соответствии с п.п. 7.4.1-7.4.5 пункта 7.4 настоящего Договора.

7.5.2. По инициативе Ординатора, в том числе в случае перевода Ординатора для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

7.5.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Ординатора и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

7.6. При отчислении Ординатора из Университета по любому основанию действие Договора прекращается с даты отчисления Ординатора, указанной в приказе об отчислении. Ординатору, отчисленному из Университета, предоставляется возможность восстановления для дальнейшего прохождения обучения на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами Университета.

7.7. Отчисление Ординатора по инициативе Ординатора производится с даты, указанной в заявлении Ординатора, но не ранее даты подачи Ординатором заявления об отчислении. Заявление Ординатора об отчислении считается поданным в день его фактического представления в Университет с отметкой даты приема заявления уполномоченным работником Университета либо в день сдачи в организацию связи для направления в Университет заказным отправлением.

7.8. Авансовые платежи за не оказанные образовательные услуги возвращаются оплатившему данную услугу лицу по его заявлению после выхода приказа Университета об отчислении Ординатора из Университета. Возврат денежных средств осуществляется за вычетом фактически понесенных Университетом расходов на оказание Ординатору образовательных услуг, а также расходов, оплаченных Университетом по поручению Ординатора в соответствии с п. 3.8 настоящего Договора. Возврат денежных средств осуществляется тем же способом, которым была произведена оплата обучения.

7.9. Настоящий Договор прекращает свое действие при переводе Ординатора на обучение за счет средств федерального бюджета в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета, с даты, указанной в приказе о переводе Ординатора на обучение за счет средств федерального бюджета.

7.10. Университет вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7.11. Ординатор вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Университету фактически понесенных им расходов.

7.12. Стороны не несут ответственности за невыполненные обязательства по Договору в случае, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Университет вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору в случае, если основания и порядок такого снижения стоимости платной образовательной услуги предусмотрены локальным нормативным актом Университета.

8.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.3. Под периодом предоставления образовательной услуги по настоящему Договору понимается промежуток времени с даты, указанной в приказе о зачислении Ординатора в Университет, до даты, указанной в приказе об отчислении Ординатора из Университета.

8.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться Сторонами или уполномоченными представителями сторон.

8.5. Стороны обязаны информировать друг друга об изменении адресов и реквизитов, указанных в разделе 9 настоящего Договора. Соответствующие уведомления являются неотъемлемой частью Договора и не требуют оформления дополнительного соглашения к Договору.

8.6. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Университет: федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского».

Место нахождения, почтовый адрес: 603022, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, просп. Гагарина, д. 23. Тел. 8-831-462-35-21.

Для оплаты в рублях

Для оплаты в евро и долларах США

Назначение платежа: В соответствии с образцом в счете или
квитанции на оплату.

Заказчик _____

(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность №: _____

выдан _____

действителен до _____

место жительства: _____

тел. Заказчика: _____

Ординатор (Поступающий) _____

(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность №: _____

выдан _____

действителен до _____

место пребывания: Россия, _____

место жительства: _____

тел. Ординатора (Поступающего): _____

Адрес электронной почты Ординатора (Поступающего) _____

ПОДПИСИ СТОРОН

Университет/(указать должность) _____

Заказчик _____

Ординатор (Поступающий) _____

Договор оформлен

(Ф.И.О. работника Университета)

(подпись)