



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

19.06.2024

№ 06.49-04-0346//24

Нижегород

Об утверждении типовых форм договоров
об образовании на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам ординатуры

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения заключения договоров об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовые формы договоров об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры согласно Приложениям 1, 2, 3 к настоящему приказу (далее – типовые формы договоров).

2. Признать утратившим силу приказ от 17.06.2021 № 335-ОД «Об утверждении типовых форм договоров об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры».

3. Главному бухгалтеру Ивановой И.Г. обеспечить направление в Управление информатизации сведений о действительных банковских реквизитах ННГУ им. Н.И. Лобачевского и их дальнейшую актуализацию не позднее одного рабочего дня с даты их изменения для размещения в АИСУУП на базе системы «Галактика Управление Вузом».

4. Начальнику Правового управления Мурыгиной Т.В. обеспечить направление в Управление информатизации сведений о действующих доверенностях, предусматривающих право подписания договоров, указанных в пункте 1 настоящего приказа от имени ННГУ им. Н.И. Лобачевского, не позднее одного рабочего дня с даты их выдачи для размещения в АИСУУП на базе системы «Галактика Управление Вузом».

5. Начальнику Управлению информатизации Махлай С.Н. обеспечить размещение утвержденных настоящим приказом типовых форм договоров, утвержденных настоящим приказом, в АИСУУП на базе системы «Галактика управление Вузом».

6. Начальнику Управления по связям с общественностью и средствами массовой информации Упирвицкой Т.Е. обеспечить размещение копии настоящего приказа и типовых форм договоров, утверждённых настоящим приказом, на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на главной странице подраздела «Платные образовательные услуги» специального раздела «Сведения об образовательной организации».

7. Руководителям структурных подразделений, обеспечивающим заключение договоров об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, руководствоваться настоящим приказом.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

О.В. Трофимов

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам ординатуры

г. Нижний Новгород

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (лицензия на осуществление образовательной деятельности от «02» декабря 2016 г. № 2490 (бессрочная), выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, регистрационный номер лицензии Л035-00115-52/00096943), именуемое далее Университет, в лице

_____,
(указать должность, фамилию, имя, отчество представителя Университета)
действующего на основании _____,
(устава Университета или доверенности, указать реквизиты)

и гражданин _____
(фамилию, имя и отчество указать полностью)

_____, года рождения, именуемый далее Ординатор (Поступающий), совместно далее именуемые Стороны,
(чч.мм.год)

Заклучили настоящий Договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее также – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет обязуется предоставить образовательную услугу по обучению Ординатора на (в)

_____ по
(название факультета, института, филиала)
специальности _____
(код, наименование специальности)

образовательной программе _____
(наименование, уровень образовательной программы высшего образования)

по очной форме на базе _____ образования
(высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта, в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Университета.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____ с _____ курса (семестра) по _____ курс (семестр).

Срок обучения по индивидуальному учебному плану при переводе Ординатора на ускоренное обучение устанавливается в дополнительном соглашении к Договору.

1.3. Ординатор обязуется полностью оплатить стоимость образовательной услуги по настоящему Договору.

1.4. После освоения Ординатором образовательной программы и успешного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации ему выдается _____.
(указать вид документа об образовании и о квалификации)

2. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

2.1. Стоимость образовательных услуг по обучению Ординатора в 20__ /20__ учебном году составляет сумму

_____ рублей за год обучения, в том числе
(стоимость указать цифрами, затем в скобках – прописью)

_____ рублей за осенний семестр обучения,
(стоимость указать цифрами, затем в скобках – прописью)

_____ рублей за весенний семестр обучения.
(стоимость указать цифрами, а затем в скобках – прописью)

2.2. Стоимость образовательных услуг по обучению Ординатора за последующие учебные годы устанавливается с учетом уровня инфляции приказом ректора Университета, издаваемым до начала учебного года.

2.3. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Ординатора на дату заключения Договора (без учета уровня инфляции) составляет

_____ рублей.
(стоимость указать цифрами, затем в скобках – прописью)

2.4. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Стоимость семестра, с которого начинается обучение, оплачивается в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения Договора. В дальнейшем оплата осуществляется два раза в учебный год равными частями, за осенний семестр – до 1 сентября, за весенний – до 1 февраля текущего учебного года.

2.6. Оплата производится с указанием в платежных документах целевого назначения платежа в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Университета или внесением денежных средств в кассу Университета как самим Ординатором, заключившим Договор, так и другим лицом.

2.7. При предоставлении Ординатору академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком без права продолжения обучения Университет возвращает авансовые платежи за не оказанные образовательные услуги оплатившему данную услугу лицу по его заявлению. Возврат денежных средств осуществляется за вычетом фактически понесенных Университетом расходов на оказание Ординатору образовательных услуг.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Университет вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Ординатора.

3.1.2. Применять к Ординатору меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Договором.

3.1.3. Осуществлять реализацию образовательной программы, а также проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации, завершающей освоение образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в случаях и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Направлять Ординатору информацию и сообщения, в том числе юридически значимые, по вопросам исполнения настоящего Договора, организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, а также организации образовательного процесса в личном кабинете обучающегося на корпоративном портале ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://portal.unn.ru/>, а также с помощью СМС-сообщений и рассылок на электронную почту Ординатора (Поступающего).

3.2. Ординатору предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Ординатор также вправе:

3.2.1. Получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в том числе с использованием личного кабинета обучающегося на корпоративном портале ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://portal.unn.ru/>, СМС-сообщений и рассылок на электронную почту Ординатора (Поступающего).

3.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Университета, необходимым для освоения образовательной программы.

3.2.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Университетом.

3.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.3. Университет обязан:

3.3.1. Зачислить Поступающего, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Университета условия приема и оплатившего первый семестр обучения, в Университет в качестве ординатора. В случае непрохождения конкурсного отбора (вступительного испытания) или отказа от обучения до начала периода предоставления образовательной услуги в Университете соответственно п. 8.3 Договора оплатившему услугу лицу возвращается внесенная им авансовая плата за обучение.

3.3.2. Довести до Ординатора достоверную информацию о себе, а также информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Ординатору образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, наравне с ординаторами, обучающимися за счет средств федерального бюджета, предоставив ему все права обучающегося Университета (за исключением права на получение стипендии и иных выплат, осуществляемых из средств федерального бюджета). Образовательные услуги оказываются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3.4. Обеспечить Ординатору предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.3.5. Обеспечить Ординатору уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.3.6. Принимать от Ординатора плату за образовательные услуги.

3.3.7. В случае отчисления Ординатора по любым основаниям возратить оплатившему услугу лицу авансовые платежи за не оказанные образовательные услуги, начиная с даты отчисления, указанной в соответствующем приказе.

3.3.8. Выдать Ординатору, не прошедшему итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившему на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также Ординатору, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Университета, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Университетом.

3.4. Ординатор обязан своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять в Университет по его запросу платежные документы, подтверждающие оплату.

3.5. Ординатор обязан:

3.5.1. Добросовестно выполнять все требования, предусмотренные образовательной программой, в установленные учебным планом сроки посещать все предусмотренные расписанием учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям. Извещать деканат (дирекцию института, филиала) о причинах отсутствия на занятиях и причинах невыполнения учебного плана в порядке и сроки, установленные локальными нормативными актами Университета.

3.5.2. Уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися Университета.

3.5.3. Бережно относиться к имуществу Университета и третьих лиц, используемому в процессе обучения, поддерживать в Университете чистоту и порядок, в случае повреждения, уничтожения или утраты этого имущества возместить причиненный ущерб.

3.5.4. Выполнять требования, предъявляемые к обучающимся уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в ННГУ, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Университете, Правилами проживания в общежитии и иными локальными нормативными актами, регулирующими учебный процесс в Университете.

3.5.5. При обучении по образовательной программе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечить по месту своего нахождения (в случае нахождения Ординатора вне места проведения Университетом занятий) необходимые условия для осуществления обучения с применением электронного обучения, дистанционных технологий (технические требования к операционной системе, программному обеспечению, аппаратной части и Интернет-каналу Ординатора).

3.5.6. При намерении досрочного расторжения настоящего Договора предоставить Университету письменное заявление.

3.5.7. Регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.unn.ru>), не реже 1 раза в день знакомиться с информацией в личном кабинете обучающегося на корпоративном портале ННГУ (<https://portal.unn.ru/>) и поступающей на адрес электронной почты Ординатора (Поступающего).

3.5.8. Предоставлять Университету актуальные контактные данные (адрес электронной почты и мобильный телефон). В случае изменения контактных данных в течении трех дней актуализировать данные в автоматизированной системе Университета по работе с учетной и контактной информацией, доступной в сети Интернет по адресу <https://login.unn.ru/>.

3.6. Стороны имеют также иные права и несут иные обязанности в рамках образовательных отношений, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Ординатор вправе по своему выбору потребовать:

4.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

4.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

4.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

4.3. Ординатор вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в месячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Университетом. Ординатор также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

4.4. Если Университет нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Ординатор вправе по своему выбору:

4.4.1. Назначить Университету новый срок, в течение которого Университет должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

4.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Университета возмещения понесенных расходов;

4.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

4.4.4. Расторгнуть Договор.

4.5. Ординатор вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.6. В случае нарушения Ординатором условий оплаты, оговоренных в п. 2.5 настоящего Договора, Университет вправе начислить Ординатору пени в размере 0,1 % от несвоевременно уплаченной суммы за каждый календарный день просрочки платежа. Сумма начисленных пеней не может превышать сумму задолженности Ординатора за обучение по настоящему Договору.

4.7. За неисполнение или нарушение устава Университета, Правил внутреннего распорядка для обучающихся в ННГУ, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к Ординатору могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Университета.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. В случае, если Договор заключается путем обмена Сторонами экземплярами Договора с использованием электронной почты или личного кабинета Поступающего на сайте Университета, используется следующий порядок:

5.1.1. Университет направляет Ординатору (Поступающему) по электронной почте вложенный экземпляр настоящего Договора в формате PDF или размещает его в личном кабинете Поступающего на сайте Университета (при наличии у Ординатора (Поступающего) личного кабинета);

5.1.2. Ординатор (Поступающий) парафирует все страницы, подписывает экземпляр Договора и пересылает его отсканированную копию по электронной почте Университету или выкладывает отсканированную копию Договора в личном кабинете Поступающего на сайте Университета (при наличии у Ординатора (Поступающего) личного кабинета);

5.1.3. Университет подписывает парафированный экземпляр Договора, заверяет его печатью и пересылает его отсканированную копию по электронной почте Ординатору (Поступающему) или выкладывает отсканированную копию Договора в личном кабинете Поступающего на сайте Университета (при наличии у Ординатора (Поступающего) личного кабинета).

5.2. Стороны договариваются, что при передаче экземпляров настоящего Договора, а также всех иных документов, связанных с заключением, исполнением и расторжением настоящего Договора по электронной почте, используются следующие адреса:

со стороны Университета: e-mail: _____

со стороны Ординатора (Поступающего): e-mail: _____.

5.3. Все риски, связанные с действием Ординатора (Поступающего) по заключению Договора с помощью обмена его экземплярами по электронной почте, полностью возлагаются на Ординатора (Поступающего).

5.4. Все переданные по электронной почте ли размещенные в личном кабинете Поступающего экземпляры Договора, а также все дополнительные соглашения к Договору, заключенные в порядке, установленном в п. 5.1 имеют юридическую силу.

5.5. Настоящий Договор считается заключенным с момента подписания Университетом экземпляров Договора в порядке, установленном п. 5.1.3 Договора. В случае неполучения Университетом подписанных Ординатором (Поступающим) экземпляров Договора в течение 7 (семи) календарных дней с момента их первоначальной отправки, Университет считается свободным от каких-либо обязательств по отношению к Ординатору (Поступающему).

5.6. Ординатор (Поступающий) подписывает оригинал Договора при личном присутствии в Университете.

5.7. Юридически значимые сообщения, направленные в соответствии с п. 3.1.4 настоящего Договора, влекут для получающей их Стороны наступление гражданско-правовых последствий с даты доставки соответствующего сообщения. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Разногласия между Университетом и Ординатором в части, касающейся исполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

7.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Университета в одностороннем порядке в следующих случаях:

7.4.1. Применение к Ординатору отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

7.4.2. Невыполнение Ординатором обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана.

7.4.3. Установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине Ординатора его незаконное зачисление в Университет.

7.4.4. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг: неоплата Ординатором (или вместо него другим лицом) полной стоимости обучения за семестр, подлежащий оплате, в установленные разделом 2 настоящего Договора сроки или иные сроки, установленные дополнительным соглашением об изменении сроков оплаты, заключаемым Ординатором и Университетом.

7.4.5. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Ординатора.

7.5. Действие настоящего Договора прекращается досрочно при прекращении образовательных отношений в связи с отчислением Ординатора из Университета на основании приказа, в том числе по следующим основаниям:

7.5.1. По инициативе Университета в соответствии с п.п. 7.4.1-7.4.5 пункта 7.4 настоящего Договора.

7.5.2. По инициативе Ординатора, в том числе в случае перевода Ординатора для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

7.5.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Ординатора и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

7.6. При отчислении Ординатора из Университета по любому основанию действие Договора прекращается с даты отчисления Ординатора, указанной в приказе об отчислении. Ординатору, отчисленному из Университета, предоставляется возможность восстановления для дальнейшего прохождения обучения на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами Университета.

7.7. Отчисление Ординатора по инициативе Ординатора производится с даты, указанной в заявлении Ординатора, но не ранее даты подачи Ординатором заявления об отчислении. Заявление Ординатора об отчислении считается поданным в день его фактического представления в Университет с отметкой даты приема заявления работником Университета либо в день сдачи в организацию связи для направления в Университет заказным отправлением.

7.8. Авансовые платежи за не оказанные образовательные услуги возвращаются оплатившему данные услуги лицу по его заявлению после выхода приказа Университета об отчислении Ординатора из Университета. Возврат денежных средств осуществляется за вычетом фактически понесенных Университетом расходов на оказание Ординатору образовательных услуг. Возврат денежных средств осуществляется тем же способом, которым произведена оплата обучения.

7.9. Настоящий Договор прекращает свое действие при переводе Ординатора на обучение за счет средств федерального бюджета в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета, с даты, указанной в приказе о переводе Ординатора на обучение за счет средств федерального бюджета.

7.10. Университет вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Ординатору убытков.

7.11. Ординатор вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Университету фактически понесенных им расходов.

7.12. Стороны не несут ответственности за невыполненные обязательства по Договору в случае, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Университет вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору в случае, если основания и порядок такого снижения стоимости платных образовательных услуг предусмотрены локальными нормативными актами Университета.

8.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.3. Под периодом предоставления образовательной услуги по настоящему Договору понимается промежуток времени с даты, указанной в приказе о зачислении Ординатора в Университет, до даты, указанной в приказе об отчислении Ординатора из Университета.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться Сторонами или уполномоченными представителями сторон.

8.5. Стороны обязаны информировать друг друга об изменении адресов и реквизитов, указанных в разделе 9 настоящего Договора. Соответствующие уведомления являются неотъемлемой частью Договора и не требуют оформления дополнительного соглашения.

8.6. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Университет: федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского».

Место нахождения, почтовый адрес: 603022, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, просп. Гагарина, д. 23. Тел. 8-831-462-30-90.

Банк получателя:

Назначение платежа: В соответствии с образцом в счете или квитанции на оплату.

Ординатор (Поступающий): _____
(Ф.И.О.)

паспорт №: _____ выдан _____
(серия, номер) (кем выдан паспорт)

_____ код подразделения _____ когда _____
(дата выдачи паспорта)

зарегистрирован: _____
(адрес регистрации как в паспорте)

тел. Ординатора (Поступающего): _____

Адрес электронной почты Ординатора (Поступающего) _____

ПОДПИСИ СТОРОН

Университет:

Ординатор (Поступающий):

Должность _____

Договор оформлен _____
(Ф.И.О. работника Университета) (подпись)

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам ординатуры

г. Нижний Новгород

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (лицензия на осуществление образовательной деятельности от «02» декабря 2016 г. № 2490 (бессрочная), выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, регистрационный номер лицензии Л035-00115-52/00096943), именуемое далее Университет, в лице

_____,
(указать должность, фамилию, имя, отчество представителя Университета)
действующего на основании _____,
(устава Университета или доверенности, указать реквизиты)
гражданин _____,
(фамилию, имя и отчество указать полностью)
именуемый далее Заказчик, и
гражданин _____,
(фамилию, имя и отчество указать полностью)

_____,
(чч.мм.год)
года рождения, именуемый далее Ординатор (Поступающий), совместно далее именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее также – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет обязуется предоставить образовательные услуги по обучению Ординатора на (в)

_____, по
(название факультета, института, филиала)
специальности _____,
(код, наименование специальности)
образовательной программе _____,
(наименование, уровень и направленность образовательной программы высшего образования)

по очной форме на базе _____ образования
(высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического)
в пределах федерального государственного образовательного стандарта, в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Университета.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____ с _____ курса (семестра) по _____ курс (семестр).

Срок обучения по индивидуальному учебному плану при переводе Ординатора на ускоренное обучение устанавливается в дополнительном соглашении к Договору.

1.3. Заказчик обязуется полностью оплатить стоимость образовательных услуг по настоящему Договору.

1.4. После освоения Ординатором образовательной программы и успешного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации ему выдается _____,
(указать вид документа об образовании и о квалификации)

2. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

2.1. Стоимость образовательных услуг по обучению Ординатора в 20__ / 20__ учебном году составляет сумму _____ рублей за год обучения, в том числе
(стоимость указать цифрами, затем в скобках – прописью)
_____ рублей за осенний семестр обучения,
(стоимость указать цифрами, затем в скобках – прописью)
_____ рублей за весенний семестр обучения.
(стоимость указать цифрами, а затем в скобках – прописью)

2.2. Стоимость образовательных услуг по обучению Ординатора за последующие учебные годы устанавливается с учетом уровня инфляции приказом ректора Университета, издаваемым до начала учебного года.

2.3. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Ординатора на дату заключения Договора (без учета уровня инфляции) составляет _____ рублей.
(стоимость указать цифрами, затем в скобках – прописью)

2.4. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Стоимость семестра, с которого начинается обучение, оплачивается в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения Договора. В дальнейшем оплата осуществляется два раза в учебный год равными частями, за осенний семестр – до 1 сентября, за весенний – до 1 февраля текущего учебного года.

2.6. Оплата производится с указанием в платежных документах целевого назначения платежа в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Университета или внесением денежных средств в кассу Университета как самим Заказчиком, заключившим Договор, так и другим лицом.

2.7. При предоставлении Ординатору академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком без права продолжения обучения, Университет возвращает авансовые платежи за не оказанные образовательные услуги оплатившему данную услугу лицу по его заявлению. Возврат денежных средств осуществляется за вычетом фактически понесенных Университетом расходов на оказание Ординатору образовательных услуг.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Университет вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Ординатора.

3.1.2. Применять к Ординатору меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Договором.

3.1.3. Осуществлять реализацию образовательной программы, а также проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации, завершающей освоение образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в случаях и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Направлять Ординатору информацию и сообщения, в том числе юридически значимые, по вопросам исполнения настоящего Договора, организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, а также организации образовательного процесса в личном кабинете обучающегося на корпоративном портале ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://portal.unn.ru/>, а также с помощью СМС сообщений и рассылок на электронную почту Ординатора (Поступающего).

3.2. Заказчик вправе получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.3. Ординатору предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Ординатор также вправе:

3.3.1. Получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в том числе с использованием личного кабинета обучающегося на корпоративном портале ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://portal.unn.ru/>, СМС-сообщений и рассылок на электронную почту Ординатора (Поступающего).

3.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Университета, необходимым для освоения образовательной программы.

3.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Университетом.

3.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.4. Университет обязан:

3.4.1. Зачислить Поступающего, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Университета условия приема в Университет в качестве ординатора и оплаты Заказчиком первого семестра обучения. В случае непрохождения конкурсного отбора (вступительного испытания) или отказа от обучения до начала периода предоставления образовательной услуги в Университете соответственно п. 8.3 Договора оплатившему услугу лицу возвращается внесенная им авансовая плата за обучение.

3.4.2. Довести до Заказчика и Ординатора достоверную информацию о себе, а также информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Ординатору образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, наравне с ординаторами, обучающимися за счет средств федерального бюджета, предоставив ему все права обучающегося Университета (за исключением права на получение стипендии и иных выплат, осуществляемых из средств федерального бюджета). Образовательные услуги оказываются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.4.4. Обеспечить Ординатору предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.4.5. Обеспечить Ординатору уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.4.6. Принимать от Ординатора плату за образовательные услуги.

3.4.7. В случае отчисления Ординатора по любым основаниям вернуть оплатившему услугу лицу авансовые платежи за не оказанные образовательные услуги, начиная с даты отчисления, указанной в соответствующем приказе.

3.4.8. Выдать Ординатору, не прошедшему итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившему на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также Ординатору, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Университета, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Университетом.

3.5. Заказчик обязан:

3.5.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять в Университет по его запросу платежные документы, подтверждающие оплату.

3.5.2. Письменно известить Ординатора о расторжении Договора по своей инициативе.

3.6. Ординатор обязан:

3.6.1. Добросовестно выполнять все требования, предусмотренные образовательной программой, в установленные учебным планом сроки посещать все предусмотренные расписанием учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям. Извещать деканат (дирекцию института, филиала) о причинах отсутствия на занятиях и причинах невыполнения учебного плана в порядке и сроки, установленные локальными нормативными актами Университета.

3.6.2. Уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися Университета.

3.6.3. Бережно относиться к имуществу Университета и третьих лиц, используемому в процессе обучения, поддерживать в Университете чистоту и порядок, а в случае повреждения, уничтожения или утраты этого имущества возместить причиненный ущерб.

3.6.4. Выполнять требования, предъявляемые к обучающимся уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в ННГУ, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Университете, Правилами проживания в общежитии и иными локальными нормативными актами, регулирующими учебный процесс в Университете.

3.6.5. При обучении по образовательной программе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечить по месту своего нахождения (в случае нахождения Ординатора вне места проведения Университетом занятий) необходимые условия для осуществления обучения с применением электронного обучения, дистанционных технологий (технические требования к операционной системе, программному обеспечению, аппаратной части и Интернет-каналу Ординатора).

3.6.6. При намерении досрочного расторжения настоящего Договора предоставить Университету письменное заявление.

3.6.7. Регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.unn.ru>), не реже 1 раза в день знакомиться с информацией в личном кабинете обучающегося на корпоративном портале ННГУ (<https://portal.unn.ru/>) и поступающей на адрес электронной почты Ординатора (Поступающего).

3.6.8. Предоставлять Университету актуальные контактные данные (адрес электронной почты и мобильный телефон). В случае изменения контактных данных в течении трех дней актуализировать данные в автоматизированной системе Университета по работе с учетной и контактной информацией, доступной в сети Интернет по адресу <https://login.unn.ru/>.

3.7. Стороны имеют также иные права и несут иные обязанности в рамках образовательных отношений, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

4.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

4.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

4.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в месячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Университетом. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

4.4. Если Университет нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

4.4.1. Назначить Университету новый срок, в течение которого Университет должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

4.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Университета возмещения понесенных расходов;

4.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

4.4.4. Расторгнуть Договор.

4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.6. В случае нарушения Заказчиком условий оплаты, оговоренных в п. 2.5 настоящего Договора, Университет вправе начислить Заказчику пени в размере 0,1 % от несвоевременно уплаченной суммы за каждый календарный день просрочки платежа. Сумма начисленных пеней не может превышать сумму задолженности Заказчика за обучение по настоящему Договору.

4.7. За неисполнение или нарушение устава Университета, Правил внутреннего распорядка для обучающихся в ННГУ, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к Ординатору могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Университета.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. В случае, если Договор заключается путем обмена Сторонами экземплярами Договора с использованием электронной почты или личного кабинета Поступающего на сайте Университета, используется следующий порядок:

5.1.1. Университет направляет Заказчику по электронной почте вложенный экземпляр настоящего Договора в формате PDF или размещает его в личном кабинете Поступающего на сайте Университета (при наличии у Ординатора (Поступающего) личного кабинета);

5.1.2. Заказчик и Ординатор (Поступающий) парафируют все страницы, подписывают экземпляр Договора и Заказчик пересылает его отсканированную копию по электронной почте Университету или выкладывает отсканированную копию Договора в личном кабинете Поступающего на сайте Университета (при наличии у Ординатора (Поступающего) личного кабинета);

5.1.3. Университет подписывает парафированный и подписанный со стороны Заказчика и Ординатора (Поступающего) экземпляр Договора, заверяет его печатью и пересылает его отсканированную копию по электронной почте Заказчику или выкладывает отсканированную копию в личном кабинете Поступающего на сайте Университета (при наличии у Ординатора (Поступающего) личного кабинета).

5.2. Стороны договариваются, что при передаче экземпляров настоящего Договора, а также всех иных документов, связанных с заключением, исполнением и расторжением настоящего Договора по электронной почте, используются следующие адреса:

со стороны Университета: e-mail: _____

со стороны Заказчика: e-mail: _____.

5.3. Все риски, связанные с действием Заказчика по заключению Договора с помощью обмена его экземплярами по электронной почте, полностью возлагаются на Заказчика.

5.4. Все переданные по электронной почте или размещенные в личном кабинете Поступающего экземпляры Договора, а также все дополнительные соглашения к Договору, заключенные в порядке, установленном в п. 5.1 имеют юридическую силу.

5.5. Настоящий Договор считается заключенным с момента подписания Университетом экземпляров Договора в порядке, установленном п. 5.1.3 Договора. В случае неполучения Университетом подписанных Заказчиком и Ординатором (Поступающим) экземпляров Договора в течение 7 (семи) календарных дней с момента их первоначальной отправки, Университет считается свободным от каких-либо обязательств по отношению к Заказчику и Ординатору (Поступающему).

5.6. Заказчик и Ординатор (Поступающий) подписывают оригинал Договора при личном присутствии в Университете. В случае невозможности присутствия Заказчика в Университете, Заказчик направляет средствами почтовой связи, курьерской доставки или иным способом подписанный со своей стороны оригинал Договора, а в случае невозможности присутствия в Университете и Ординатора (Поступающего) подписанный со своей стороны и со стороны Ординатора (Поступающего) оригинал Договора.

5.7. Юридически значимые сообщения, направленные в соответствии с п. 3.1.4 настоящего Договора, влекут для получающей их Стороны наступление гражданско-правовых последствий с даты доставки соответствующего сообщения. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Разногласия между Сторонами в части, касающейся исполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

7.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Университета в одностороннем порядке в следующих случаях:

7.4.1. Применение к Ординатору отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

7.4.2. Невыполнение Ординатором обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана.

7.4.3. Установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине Ординатора его незаконное зачисление в Университет.

7.4.4. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг: неоплата Заказчиком (или вместо него другим лицом) полной стоимости обучения за семестр, подлежащий оплате, в установленные разделом 2 настоящего Договора сроки или иные сроки, установленные дополнительным соглашением об изменении сроков оплаты, заключаемым Сторонами.

7.4.5. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Ординатора.

7.5. Действие настоящего Договора прекращается досрочно при прекращении образовательных отношений в связи с отчислением Ординатора из Университета на основании приказа, в том числе по следующим основаниям:

7.5.1. По инициативе Университета в соответствии с п.п. 7.4.1-7.4.5 пункта 7.4 настоящего Договора.

7.5.2. По инициативе Ординатора, в том числе в случае перевода Ординатора для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

7.5.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Ординатора и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

7.6. При отчислении Ординатора из Университета по любому основанию действие Договора прекращается с даты отчисления Ординатора, указанной в приказе об отчислении. Ординатору, отчисленному из Университета, предоставляется возможность восстановления для дальнейшего прохождения обучения на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами Университета.

7.7. Отчисление Ординатора по инициативе Ординатора производится с даты, указанной в заявлении Ординатора, но не ранее даты подачи Ординатором заявления об отчислении. Заявление Ординатора об отчислении считается поданным в день его фактического представления в Университет с отметкой даты приема заявления работником Университета либо в день сдачи в организацию связи для направления в Университет заказным отправлением.

7.8. Авансовые платежи за не оказанные образовательные услуги возвращаются оплатившему данные услуги лицу по его заявлению после выхода приказа Университета об отчислении Ординатора из Университета. Возврат денежных средств осуществляется за вычетом фактически понесенных Университетом расходов на оказание Ординатору образовательных услуг. Возврат денежных средств осуществляется тем же способом, которым произведена оплата обучения.

7.9. Настоящий Договор прекращает свое действие при переводе Ординатора на обучение за счет средств федерального бюджета в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета, с даты, указанной в приказе о переводе Ординатора на обучение за счет средств федерального бюджета.

7.10. Университет вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7.11. Ординатор вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Университету фактически понесенных им расходов.

7.12. Стороны не несут ответственности за невыполненные обязательства по Договору в случае, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Университет вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору в случае, если основания и порядок такого снижения стоимости платных образовательных услуг предусмотрены локальными нормативными актами Университета.

8.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.3. Под периодом предоставления образовательной услуги по настоящему Договору понимается промежуток времени с даты, указанной в приказе о зачислении Ординатора в Университет, до даты, указанной в приказе об отчислении Ординатора из Университета.

8.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться Сторонами или уполномоченными представителями сторон.

8.5. Стороны обязаны информировать друг друга об изменении адресов и реквизитов, указанных в разделе 9 настоящего Договора. Соответствующие уведомления являются неотъемлемой частью Договора.

8.6. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Университет: федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского».

Место нахождения, почтовый адрес: 603022, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, просп. Гагарина, д. 23. Тел. 8-831-462-30-90.

Банк получателя:

Назначение платежа: В соответствии с образцом в счете или квитанции на оплату.

Заказчик: _____
(Ф.И.О.)

паспорт №: _____ выдан _____
(серия, номер) (кем выдан паспорт)

_____ код подразделения _____ когда _____
(дата выдачи паспорта)

зарегистрирован: _____
(адрес регистрации как в паспорте)

тел. Заказчика: _____

Ординатор (Поступающий): _____
(Ф.И.О.)

паспорт №: _____ выдан _____
(серия, номер) (кем выдан паспорт)

_____ код подразделения _____ когда _____
(дата выдачи паспорта)

зарегистрирован: _____
(адрес регистрации как в паспорте)

тел. Ординатора (Поступающего): _____

Адрес электронной почты Ординатора (Поступающего) _____

ПОДПИСИ СТОРОН

Университет:

Заказчик:

Ординатор (Поступающий):

Должность _____

Договор оформлен _____
(Ф.И.О. работника Университета) (подпись)

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам ординатуры

г. Нижний Новгород

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (лицензия на осуществление образовательной деятельности от «02» декабря 2016 г. № 2490 (бессрочная), выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, регистрационный номер лицензии Л035-00115-52/00096943), именуемое далее Университет, в лице

_____,
(указать должность, фамилию, имя, отчество представителя Университета)
действующего на основании _____,
(устава Университета или доверенности, указать реквизиты)

и _____,
(наименование юридического лица)
именуемый далее Заказчик, в лице

_____,
(указать должность, фамилию, имя, отчество представителя Заказчика)
действующего на основании _____,
(указать реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

и _____,
(фамилию, имя и отчество указать полностью)
_____ года рождения, именуемый далее Ординатор (Поступающий), совместно далее именуемые Стороны,
(чч.мм.год)

заключили настоящий Договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее также – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет обязуется предоставить образовательную услугу по обучению Ординатора на (в)

_____ по
(название факультета, института, филиала)
специальности _____
(код, наименование специальности)

образовательной программе _____
(наименование, уровень и направленность образовательной программы высшего образования)

по очной форме на базе _____ образования
(высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта, в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Университета.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____ с _____ курса (семестра) по _____ курс (семестр).

Срок обучения по индивидуальному учебному плану при переводе Ординатора на ускоренное обучение устанавливается в дополнительном соглашении к Договору.

1.3. Заказчик обязуется полностью оплатить стоимость образовательных услуг по настоящему Договору.

1.4. После освоения Ординатором образовательной программы и успешного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации ему выдается _____
(указать вид документа об образовании и о квалификации)

2. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

2.1. Стоимость образовательных услуг по обучению Ординатора в 20__ /20__ учебном году составляет сумму

_____ рублей за год обучения, в том числе
(стоимость указать цифрами, затем в скобках – прописью)

_____ рублей за осенний семестр обучения,
(стоимость указать цифрами, затем в скобках – прописью)

_____ рублей за весенний семестр обучения.
(стоимость указать цифрами, а затем в скобках – прописью)

2.2. Стоимость образовательных услуг по обучению Ординатора за последующие учебные годы устанавливается с учетом уровня инфляции приказом ректора Университета, издаваемым до начала учебного года.

2.3. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Ординатора на дату заключения Договора (без учета уровня инфляции) составляет

_____ рублей.
(стоимость указать цифрами, затем в скобках – прописью)

2.4. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Стоимость семестра, с которого начинается обучение, оплачивается в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения Договора. В дальнейшем оплата осуществляется два раза в учебный год равными частями, за осенний семестр – до 1 сентября, за весенний – до 1 февраля текущего учебного года.

2.6. Оплата производится с указанием в платежных документах целевого назначения платежа в безналичном порядке

путем перечисления денежных средств на расчетный счет Университета как самим Заказчиком, заключившим Договор, так и другим лицом.

2.7. При предоставлении Ординатору академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком без права продолжения обучения, Университет возвращает авансовые платежи за не оказанные образовательные услуги оплатившему данную услугу лицу по его заявлению. Возврат денежных средств осуществляется за вычетом фактически понесенных Университетом расходов на оказание Ординатору образовательных услуг.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Университет вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Ординатора.

3.1.2. Применять к Ординатору меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Договором.

3.1.3. Осуществлять реализацию образовательной программы, а также проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации, завершающей освоение образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в случаях и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Направлять Ординатору информацию и сообщения, в том числе юридически значимые, по вопросам исполнения настоящего Договора, организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, а также организации образовательного процесса в личном кабинете обучающегося на корпоративном портале ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://portal.unn.ru/>, а также с помощью СМС-сообщений и рассылок на электронную почту Ординатора (Поступающего).

3.2. Заказчик вправе получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.3. Ординатору предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Ординатор также вправе:

3.3.1. Получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в том числе с использованием личного кабинета обучающегося на корпоративном портале ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://portal.unn.ru/>, СМС-сообщений и рассылок на электронную почту Ординатора (Поступающего).

3.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Университета, необходимым для освоения образовательной программы.

3.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Университетом.

3.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.4. Университет обязан:

3.4.1. Зачислить Поступающего, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Университета условия приема в Университет в качестве Ординатора и оплаты Заказчиком первого семестра обучения. В случае непрохождения конкурсного отбора (вступительного испытания) или отказа от обучения до начала периода предоставления образовательной услуги в Университете соответственно п. 8.3 Договора оплатившему услугу лицу возвращается внесенная им авансовая плата за обучение.

3.4.2. Довести до Заказчика и Ординатора достоверную информацию о себе, а также информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Ординатору образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, наравне с ординаторами, обучающимися за счет средств федерального бюджета, предоставив ему все права обучающегося Университета (за исключением права на получение стипендии и иных выплат, осуществляемых из средств федерального бюджета). Образовательные услуги оказываются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.4.4. Обеспечить Ординатору предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.4.5. Обеспечить Ординатору уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.4.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.4.7. В случае отчисления Ординатора по любым основаниям возвратить оплатившему услугу лицу авансовые платежи за не оказанные образовательные услуги, начиная с даты отчисления, указанной в соответствующем приказе.

3.4.8. Выдать Ординатору, не прошедшему итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившему на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также Ординатору, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Университета, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Университетом.

3.4.9. По окончании каждого расчетного периода (семестра) предоставлять Заказчику акт об оказании услуг, оформленный с соблюдением требований, предъявляемых Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».

3.5. Заказчик обязан:

3.5.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять в Университет по его запросу платежные документы, подтверждающие оплату.

3.5.2. По окончании каждого расчетного периода принять оказанные Университетом образовательные услуги посредством подписания актов об оказании услуг. Подписанный со своей стороны акт об оказании услуг возвратить Университету в течение ____ дней со дня получения от Университета.

3.5.3. Письменно известить Ординатора о расторжении Договора по своей инициативе.

3.6. Ординатор обязан:

3.6.1. Добросовестно выполнять все требования, предусмотренные образовательной программой, в установленные учебным планом сроки посещать все предусмотренные расписанием учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям. Извещать деканат (дирекцию института, филиала) о причинах отсутствия на занятиях и причинах невыполнения учебного плана в порядке и сроки, установленные локальными нормативными актами Университета.

3.6.2. Уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися Университета.

3.6.3. Бережно относиться к имуществу Университета и третьих лиц, используемому в процессе обучения, поддерживать в Университете чистоту и порядок, а в случае повреждения, уничтожения или утраты этого имущества возместить причиненный ущерб.

3.6.4. Выполнять требования, предъявляемые к обучающимся уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в ННГУ, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Университете, Правилами проживания в общежитии и иными локальными нормативными актами, регуливающими учебный процесс в Университете.

3.6.5. При обучении по образовательной программе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечить по месту своего нахождения (в случае нахождения Ординатора вне места проведения Университетом занятий) необходимые условия для осуществления обучения с применением электронного обучения, дистанционных технологий (технические требования к операционной системе, программному обеспечению, аппаратной части и Интернет-каналу Ординатора).

3.6.6. При намерении досрочного расторжения настоящего Договора предоставить Университету письменное заявление.

3.6.7. Регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.unn.ru>), не реже 1 раза в день знакомиться с информацией в личном кабинете обучающегося на корпоративном портале ННГУ (<https://portal.unn.ru/>) и поступающей на адрес электронной почты Ординатора (Поступающего).

3.6.8. Предоставлять Университету актуальные контактные данные (адрес электронной почты и мобильный телефон). В случае изменения контактных данных в течении трех дней актуализировать данные в автоматизированной системе Университета по работе с учетной и контактной информацией, доступной в сети Интернет по адресу <https://login.unn.ru/>.

3.7. Стороны имеют также иные права и несут иные обязанности в рамках образовательных отношений, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

4.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

4.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

4.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в месячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Университетом. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

4.4. Если Университет нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

4.4.1. Назначить Университету новый срок, в течение которого Университет должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

4.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Университета возмещения понесенных расходов;

4.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

4.4.4. Расторгнуть Договор.

4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.6. В случае нарушения Заказчиком условий оплаты, оговоренных в п. 2.5 настоящего Договора, Университет вправе начислить Заказчику пени в размере 0,1 % от несвоевременно уплаченной суммы за каждый календарный день просрочки платежа. Сумма начисленных пеней не может превышать сумму задолженности Заказчика за обучение по настоящему Договору.

4.7. За неисполнение или нарушение устава Университета, Правил внутреннего распорядка для обучающихся в ННГУ, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к Ординатору могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Университета.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. В случае, если Договор заключается путем обмена Сторонами экземплярами Договора с использованием электронной почты или личного кабинета Поступающего на сайте Университета, используется следующий порядок:

5.1.1. Университет направляет Заказчику по электронной почте вложенный экземпляр настоящего Договора в формате PDF или размещает его в личном кабинете Поступающего на сайте Университета (при наличии у Ординатора (Поступающего) личного кабинета);

5.1.2. Заказчик и Ординатор (Поступающий) парафируют все страницы, подписывают экземпляр Договора и Заказчик пересылает его отсканированную копию по электронной почте Университету или выкладывает отсканированную копию Договора в личном кабинете Поступающего на сайте Университета (при наличии у Ординатора (Поступающего) личного кабинета);

5.1.3. Университет подписывает парафированный и подписанный со стороны Заказчика и Ординатора (Поступающего) экземпляр Договора, заверяет его печатью и пересылает его отсканированную копию по электронной почте Заказчику или выкладывает отсканированную копию в личном кабинете Поступающего на сайте Университета (при наличии у Ординатора (Поступающего) личного кабинета).

5.2. Стороны договариваются, что при передаче экземпляров настоящего Договора, а также всех иных документов, связанных с заключением, исполнением и расторжением настоящего Договора по электронной почте, используются следующие адреса:

со стороны Университета: e-mail: _____

со стороны Заказчика: e-mail: _____

5.3. Все риски, связанные с действием Заказчика по заключению Договора с помощью обмена его экземплярами по электронной почте, полностью возлагаются на Заказчика.

5.4. Все переданные по электронной почте или размещенные в личном кабинете Поступающего экземпляры Договора, а также все дополнительные соглашения к Договору, заключенные в порядке, установленном в п. 5.1 имеют юридическую силу.

5.5. Настоящий Договор считается заключенным с момента подписания Университетом экземпляров Договора в порядке, установленном п. 5.1.3 Договора. В случае неполучения Университетом подписанных Заказчиком и Ординатором (Поступающим) экземпляров Договора в течение 7 (семи) календарных дней с момента их первоначальной отправки, Университет считается свободным от каких-либо обязательств по отношению к Заказчику и Ординатору (Поступающему).

5.6. Заказчик и Ординатор (Поступающий) подписывают оригинал Договора при личном присутствии в Университете. В случае невозможности присутствия Заказчика в Университете, Заказчик направляет средствами почтовой связи, курьерской доставки или иным способом подписанный со своей стороны оригинал Договора.

5.7. Юридически значимые сообщения, направленные в соответствии с п. 3.1.4 настоящего Договора, влекут для получающей их Стороны наступление гражданско-правовых последствий с даты доставки соответствующего сообщения. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Разногласия между Сторонами в части, касающейся исполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

7.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Университета в одностороннем порядке в следующих случаях:

7.4.1. Применение к Ординатору отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

7.4.2. Невыполнение Ординатором обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана.

7.4.3. Установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине Ординатора его незаконное зачисление в Университет.

7.4.4. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг: неоплата Заказчиком (или вместо него другим лицом) полной стоимости обучения за семестр, подлежащий оплате, в установленные разделом 2 настоящего Договора сроки или иные сроки, установленные дополнительным соглашением об изменении сроков оплаты, заключаемым Сторонами.

7.4.5. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Ординатора.

7.5. Действие настоящего Договора прекращается досрочно при прекращении образовательных отношений в связи с отчислением Ординатора из Университета на основании приказа, в том числе по следующим основаниям:

7.5.1. По инициативе Университета в соответствии с п.п. 7.4.1-7.4.5 пункта 7.4 настоящего Договора.

7.5.2. По инициативе Ординатора, в том числе в случае перевода Ординатора для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

7.5.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Ординатора и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

7.6. При отчислении Ординатора из Университета по любому основанию действие Договора прекращается с даты отчисления Ординатора, указанной в приказе об отчислении. Ординатору, отчисленному из Университета, предоставляется возможность восстановления для дальнейшего прохождения обучения на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами Университета.

7.7. Отчисление Ординатора по инициативе Ординатора производится с даты, указанной в заявлении Ординатора, но не ранее даты подачи Ординатором заявления об отчислении. Заявление Ординатора об отчислении считается поданным в день его фактического представления в Университет с отметкой даты приема заявления работником Университета либо в день сдачи в организацию связи для направления в Университет заказным отправлением.

7.8. Авансовые платежи за не оказанные образовательные услуги возвращаются оплатившему данные услуги лицу по его заявлению после выхода приказа Университета об отчислении Ординатора из Университета. Возврат денежных средств осуществляется за вычетом фактически понесенных Университетом расходов на оказание Ординатору образовательных услуг. Возврат денежных средств осуществляется тем же способом, которым произведена оплата обучения.

7.9. Настоящий Договор прекращает свое действие при переводе Ординатора на обучение за счет средств федерального бюджета в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета, с даты, указанной в приказе о переводе Ординатора на обучение за счет средств федерального бюджета.

7.10. Университет вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7.11. Ординатор вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Университету

фактически понесенных им расходов.

7.12. Стороны не несут ответственности за невыполненные обязательства по Договору в случае, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Университет вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору в случае, если основания и порядок такого снижения стоимости платных образовательных услуг предусмотрены локальными нормативными актами Университета.

8.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.3. Под периодом предоставления образовательной услуги по настоящему Договору понимается промежуток времени с даты, указанной в приказе о зачислении Ординатора в Университет, до даты, указанной в приказе об отчислении Ординатора из Университета.

8.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться Сторонами или уполномоченными представителями сторон.

8.5. Стороны обязаны информировать друг друга об изменении адресов и реквизитов, указанных в разделе 9 настоящего Договора. Соответствующие уведомления являются неотъемлемой частью Договора и не требуют оформления дополнительного соглашения.

8.6. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Университет: федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского».

Место нахождения, почтовый адрес: 603022, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, просп. Гагарина, д. 23. Тел. 8-831-462-30-90.

Банк получателя:

Назначение платежа: В соответствии с образцом в счете или квитанции на оплату.

Заказчик: _____
(наименование юридического лица)

Должность _____

ОГРН, ИНН/КПП, расчетный и корсчет, БИК банка

Место нахождения, почтовый адрес: _____

тел. Заказчика: _____

Ординатор (Поступающий): _____
(Ф.И.О.)

паспорт №: _____ выдан _____
(серия, номер) (кем выдан паспорт)

_____ код подразделения _____ когда _____
(дата выдачи паспорта)

зарегистрирован: _____
(адрес регистрации как в паспорте)

тел. Ординатора (Поступающего): _____

Адрес электронной почты Ординатора (Поступающего) _____

ПОДПИСИ СТОРОН

Университет:

от Заказчика:

Ординатор (Поступающий):

Должность _____

Договор оформлен _____
(Ф.И.О. работника Университета) (подпись)