

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
иностранного гражданина (лица без гражданства)

г. Нижний Новгород

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (лицензия на осуществление образовательной деятельности от «02» декабря 2016 г. № 2490 (бессрочная), выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, регистрационный номер лицензии Л035-00115-52/00096943), именуемое далее Университет, в лице

(указать должность, фамилию, имя, отчество представителя Университета)
действующего на основании _____
(устава Университета или доверенности, указать реквизиты)

и _____
(наименование юридического лица)

именуемое далее Заказчик, в лице _____
(указать должность, фамилию, имя, отчество представителя Заказчика)

действующего на основании _____
(указать реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

и иностранный гражданин (лицо без гражданства) _____
(фамилию, имя и отчество указать полностью)

(страна гражданства (подданства), число, месяц, год рождения)
именуемый далее Аспирант (Поступающий), совместно далее именуемые Стороны, заключили настоящий Договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре иностранного гражданина (лица без гражданства) (далее также – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет обязуется предоставить образовательную услугу по обучению Аспиранта в

(название факультета, института, филиала)
в рамках группы научных специальностей _____
(шифр и наименование группы научных специальностей)

по образовательной по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме на базе высшего образования в пределах федеральных государственных требований или требований, установленных Университетом самостоятельно, в соответствии с учебным планом, планом научной деятельности, в том числе индивидуальными, и-образовательными программами Университета.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____ с _____ курса _____ семестра по _____ курс _____ семестр по 30.09.20____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану при переводе Аспиранта на ускоренное обучение устанавливается в дополнительном соглашении к Договору.

1.3. Заказчик обязуется полностью оплатить стоимость образовательных услуг по настоящему Договору.

1.4. После освоения Аспирантом образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдаются заключение о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», и свидетельство об окончании аспирантуры.

Аспиранту, не прошедшему итоговую аттестацию, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

Аспиранту, получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программы аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

2. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

2.1. Стоимость образовательных услуг по обучению Аспиранта в 20 ____ /20 ____ учебном году составляет сумму _____ рублей за год обучения, в том числе

(стоимость указать цифрами, затем в скобках – прописью) _____ рублей за осенний семестр обучения,

(стоимость указать цифрами, затем в скобках – прописью) _____ рублей за весенний семестр обучения.

(стоимость указать цифрами, а затем в скобках – прописью)

2.2. Стоимость образовательных услуг по обучению Аспиранта за последующие учебные годы утверждается с учетом

уровня инфляции приказом ректора Университета, издаваемым до начала учебного года.

2.3. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Аспиранта на дату заключения Договора (без учета уровня инфляции) составляет _____

(стоимость указать цифрами, затем в скобках – прописью)

рублей.

2.4. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Стоимость семестра, с которого начинается обучение, оплачивается в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения Договора. В дальнейшем оплата осуществляется два раза в учебный год равными частями, за осенний семестр – до 15 октября, за весенний – до 15 марта текущего учебного года.

2.6. Оплата производится с указанием в платежных документах целевого назначения платежа в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Университета или внесением денежных средств в кассу Университета как самим Заказчиком, заключившим Договор, так и другим лицом.

2.7. При предоставлении Аспиранту академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком без права продолжения обучения Университет возвращает авансовые платежи за не оказанные образовательные услуги Заказчику (или иному оплатившему данную услугу лицу) по его заявлению. Возврат денежных средств осуществляется за вычетом фактически понесенных Университетом расходов на оказание Аспиранту образовательных услуг, а также расходов, оплаченных Университетом по поручению Аспиранта в соответствии с п. 3.8 настоящего Договора.

2.8. В случае невозможности осуществления оплаты обучения в российских рублях, Заказчик в течение 14 (четырнадцати) дней с момента подписания Договора осуществляет оплату обучения банковским переводом на счет Университета в долларах США или евро в размере эквивалентном стоимости обучения, установленной в российских рублях по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на момент оплаты. При этом переведенная сумма конвертируется в российские рубли по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на момент фактического поступления суммы на счет Университета. В случае если переведенной суммы после ее конвертации недостаточно для оплаты обучения, Университет информирует Заказчика о необходимости в течение 7 (семи) рабочих дней оплатить (компенсировать) недостающую сумму (разницу) в российских рублях в кассу Университета. В случае если переведенная сумма после ее конвертации превысит сумму необходимую для оплаты обучения, Университет в течение 7 (семи) рабочих дней возвращает Заказчику или другому оплатившему услугу лицу по его заявлению сумму за вычетом суммы оплаты обучения (разницу) в российских рублях в кассу Университета.

2.9. Заказчик обязан убедиться лично или через электронные средства связи о поступлении денежных средств на счет Университета.

2.10. Все расходы, связанные с оплатой банковских услуг, осуществляются за счет Заказчика. При этом Университет не несет ответственности в случае задержки перевода денежных средств по вине банковских учреждений.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Университет вправе:

3.1.1. В целях организации приема на обучение самостоятельно осуществлять в установленном Университетом порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Аспиранта.

3.1.3. Применять к Аспиранту меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Договором.

3.1.4. Осуществлять реализацию образовательной программы, а также проведение итоговой аттестации, завершающей освоение образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в случаях и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Направлять Аспиранту информацию и сообщения, в том числе юридически значимые, по вопросам исполнения настоящего Договора, организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, а также организации образовательного процесса в личном кабинете обучающегося на корпоративном портале ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://portal.unn.ru/>, а также с помощью СМС сообщений и рассылок на электронную почту Аспиранта (Поступающего).

3.2. Заказчик вправе получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора

3.3. Аспиранту предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Аспирант также вправе:

3.3.1. Получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в том числе с использованием личного кабинета обучающегося на корпоративном портале ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://portal.unn.ru/>, СМС-сообщений и рассылок на электронную почту Аспиранта (Поступающего).

3.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Университета, необходимым для освоения образовательной программы.

3.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Университетом.

3.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.4. Университет обязан:

3.4.1. Зачислить Поступающего, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Университета условия приема в Университет, в качестве Аспиранта после оплаты Заказчиком первого семестра обучения. В случае непрохождения конкурсного отбора (вступительного испытания), отказа в признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации Поступающего или отказа от обучения до начала периода предоставления образовательной услуги в Университете соответственно п. 8.3 Договора, Заказчику (или иному оплатившему услугу лицу) возвращается внесенная им авансовая плата за обучение.

3.4.2. Довести до Заказчика и Аспиранта достоверную информацию о себе, а также информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Аспиранту образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, наравне с аспирантами, обучающимися за счет средств федерального бюджета, предоставив ему все права аспиранта Университета (за исключением права на получение стипендии и иных выплат, осуществляемых из средств федерального бюджета). Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными-государственными требованиями и требованиями, установленными Университетом самостоятельно.

3.4.4. Обеспечить Аспиранту предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.4.5. Обеспечить Аспиранту уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.4.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.4.7. В случае отчисления Аспиранта по любым основаниям, возратить Заказчику (или иному оплатившему услугу лицу) авансовые платежи за не оказанные образовательные услуги начиная с даты отчисления, указанной в соответствующем приказе, за исключением суммы расходов, оплаченных Университетом по поручению Аспиранта в соответствии с п. 3.8 настоящего Договора.

3.4.8. Выдать Аспиранту, не прошедшему итоговой аттестации, а также Аспиранту, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Университета, справку об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, установленному Университетом. Выдать Аспиранту, получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, справку об освоении программ аспирантуры по образцу, установленному Университетом, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

3.4.9. Обеспечить Аспиранту (Поступающему) постановку на миграционный учет по месту пребывания и продление учебной визы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять в Университет по его запросу платежные документы, подтверждающие оплату.

3.6. Аспирант обязан:

3.6.1. Добросовестно выполнять все требования, предусмотренные образовательной программой, в установленные учебным планом сроки, посещать все предусмотренные расписанием учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите, выполнять индивидуальный план научной деятельности. Извещать деканат (дирекцию института, филиала) о причинах отсутствия на занятиях и причинах невыполнения учебного плана в порядке и сроки, установленные локальными нормативными актами Университета.

3.6.2. Уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися Университета.

3.6.3. Бережно относиться к имуществу Университета и третьих лиц, используемому в процессе обучения, поддерживать в Университете чистоту и порядок, а в случае повреждения, уничтожения или утраты этого имущества возместить причиненный ущерб.

3.6.4. Выполнять требования, предъявляемые к обучающимся уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в ННГУ, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Университете, Правилами проживания в общежитии и иными локальными нормативными актами, регулирующими учебный процесс в Университете.

3.6.5. Регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.unn.ru>), не реже 1 раза в день знакомиться с информацией в личном кабинете обучающегося на корпоративном портале ННГУ (<https://portal.unn.ru/>) и поступающей на адрес электронной почты Аспиранта (Поступающего).

3.6.6. Предоставлять Университету актуальные контактные данные (адрес электронной почты и мобильный телефон). В случае изменения контактных данных в течении трех дней актуализировать данные в автоматизированной системе Университета по работе с учетной и контактной информацией, доступной в сети Интернет по адресу <https://login.unn.ru/>.

3.6.7. При намерении досрочного расторжения настоящего Договора предоставить Университету письменное заявление.

3.6.8. Ежегодно приобретать международный страховой полис, включающий в себя страхование жизни, экстренную медицинскую помощь, посещение поликлиники и страховой случай репатриации за пределы РФ.

3.6.9. Ежегодно предоставлять медицинские документы в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.6.10. В случае смены адреса места пребывания (в том числе - краткосрочного пребывания в гостинице, хостеле, арендуемой квартире, больнице (в случае плановой госпитализации)) или выезда за пределы Нижнего Новгорода, Российской Федерации известить Университет как минимум за 7 (семь) дней до предполагаемого выезда. В случае смены адреса места

пребывания по причине экстренной госпитализации в больницу известить Университет в течение 2 (двух) дней с момента госпитализации.

3.6.11. Покинуть пределы Российской Федерации в трёхдневный срок с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении Аспиранта из Университета.

3.6.12. При обучении по образовательной программе с применением дистанционных образовательных технологий обеспечить по месту своего нахождения (в случае нахождения Аспиранта вне места проведения Университетом занятий) необходимые условия для осуществления обучения с применением дистанционных технологий (технические требования к операционной системе, программному обеспечению, аппаратной части и Интернет-каналу Аспиранта).

3.7. В целях продления сроков действия учебной визы Аспирант обязан предоставить установленный законодательством РФ комплект документов не позднее, чем за 40 дней до окончания срока действия учебной визы. При подаче документов срок действия документа, удостоверяющего личность Аспиранта, не должен истекать ранее, чем через 1,5 года с даты начала действия новой учебной визы. В случае если Аспирант вовремя не предоставил необходимые документы, он обязуется выехать за пределы РФ с целью въезда по новой визе.

3.8. Аспирант (Поступающий) обязан самостоятельно оплатить все расходы, связанные с его пребыванием, госпитализацией, лечением, а также выездом за пределы Российской Федерации.

3.9. Стороны имеют также иные права и несут иные обязанности в рамках образовательных отношений, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

4.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

4.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

4.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в месячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Университетом. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

4.4. Если Университет нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

4.4.1. Назначить Университету новый срок, в течение которого Университет должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

4.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Университета возмещения понесенных расходов;

4.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

4.4.4. Расторгнуть Договор.

4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.6. В случае нарушения Заказчиком условий оплаты, оговоренных в п. 2.5 настоящего Договора, Университет вправе начислить Заказчику пени в размере 0,1 % от несвоевременно уплаченной суммы за каждый календарный день просрочки платежа. Сумма начисленных пеней не может превышать сумму задолженности Заказчика за обучение по настоящему Договору.

4.7. За неисполнение или нарушение устава Университета, Правил внутреннего распорядка для обучающихся в ННГУ, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к Аспиранту могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Университета.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Университет не берет на себя никаких обязательств в связи с приездом и пребыванием семьи Аспиранта (Поступающего) в России и не обеспечивает ее жилой площадью.

5.2. В случае, если Договор заключается путем обмена Сторонами экземплярами Договора с использованием электронной почты или личного кабинета Поступающего на сайте Университета, используется следующий порядок:

5.2.1. Университет направляет Заказчику по электронной почте вложенный экземпляр настоящего Договора в формате PDF или размещает его в личном кабинете Поступающего на сайте Университета (при наличии у Аспиранта (Поступающего) личного кабинета);

5.2.2. Заказчик и Аспирант (Поступающий) парафируют все страницы, подписывают экземпляр Договора, и Заказчик пересылает его отсканированную копию по электронной почте Университету, или Аспирант (Поступающий) размещает отсканированную копию Договора в личном кабинете Поступающего на сайте Университета (при наличии у Аспиранта (Поступающего) личного кабинета);

5.2.3. Университет подписывает парафированный и подписанный со стороны Заказчика и Аспиранта (Поступающего) экземпляр Договора, заверяет его печатью и пересылает его отсканированную копию по электронной почте Заказчику или размещает отсканированную копию в личном кабинете Поступающего на сайте Университета (при наличии у Аспиранта (Поступающего) личного кабинета).

5.3. Стороны договариваются, что при передаче экземпляров настоящего Договора, а также всех иных документов, связанных с заключением, исполнением и расторжением настоящего Договора по электронной почте, используются

следующие адреса:

со стороны Университета: e-mail: _____

со стороны Заказчика: e-mail: _____

5.4. Все переданные по электронной почте или размещенные в личном кабинете Поступающего экземпляры Договора, а также все дополнительные соглашения к Договору, заключенные в порядке, установленном в п. 5.2 имеют юридическую силу.

5.5. Настоящий Договор считается заключенным с момента подписания Университетом экземпляров Договора в порядке, установленном п. 5.2 Договора. В случае неполучения Университетом подписанных Заказчиком и Аспирантом (Поступающим) экземпляров Договора в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней с момента их направления в соответствии п.п. 5.2.1, Университет считается свободным от каких-либо обязательств по отношению к Заказчику и Аспиранту (Поступающему).

5.6. Все риски, связанные с действием Заказчика по заключению Договора с помощью обмена его экземплярами по электронной почте, полностью возлагаются на Заказчика. Риски, связанные с заключением Договора с помощью обмена документами с использованием личного кабинета Поступающего на сайте Университета, возлагаются на Аспиранта (Поступающего).

5.7. По прибытии в Университет Заказчик и Аспирант (Поступающий) подписывают оригинал Договора до зачисления Аспиранта (Поступающего) в Университет, либо, в случае невозможности нахождения Заказчика в Университете на момент прибытия Аспиранта (Поступающего), Заказчик направляет средствами почтовой связи, курьерской доставки или иным способом подписанный со своей стороны Договор Университету с расчетом на то, что Университет получит оригинал Договора не позднее 10 дней после прибытия Аспиранта (Поступающего) в Университет.

5.8. Юридически значимые сообщения, направленные в соответствии с п. 3.1.5 настоящего Договора, влекут для получающей их Стороны наступление гражданско-правовых последствий с даты доставки соответствующего сообщения. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Разногласия между Сторонами в части, касающейся исполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

7.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Университета в одностороннем порядке в следующих случаях:

7.4.1. Применение к Аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

7.4.2. Невыполнение Аспирантом обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана.

7.4.3. Установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине Аспиранта его незаконное зачисление в Университет.

7.4.4. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг: неоплата Заказчиком (или вместо него другим лицом) полной стоимости обучения за семестр, подлежащий оплате, в установленные разделом 2 настоящего Договора сроки или иные сроки, установленные дополнительным соглашением об изменении сроков оплаты, заключаемым Сторонами.

7.4.5. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Аспиранта.

7.5. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

7.5.1. По инициативе Университета в соответствии с п.п. 7.4.1 – 7.4.5 пункта 7.4 настоящего Договора.

7.5.2. По инициативе Аспиранта, в том числе в случае перевода Аспиранта для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

7.5.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Аспиранта и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

7.6. При отчислении Аспиранта из Университета по любому основанию действие Договора прекращается с даты отчисления Аспиранта, указанной в приказе об отчислении. Аспиранту, отчисленному из Университета, предоставляется возможность восстановления для дальнейшего прохождения обучения на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами Университета.

7.7. Отчисление Аспиранта по инициативе Аспиранта производится с даты, указанной в заявлении Аспиранта, но не ранее даты подачи Аспирантом заявления об отчислении. Заявление Аспиранта об отчислении считается поданным в день его фактического представления в Университет с отметкой даты приема заявления уполномоченным работником Университета либо в день сдачи в организацию связи для направления в Университет заказным отправлением.

7.8. Авансовые платежи за не оказанные образовательные услуги возвращаются Заказчику (или иному оплатившему данную услугу лицу) по его заявлению после выхода приказа Университета об отчислении Аспиранта из Университета. Возврат денежных средств осуществляется за вычетом фактически понесенных Университетом расходов на оказание Аспиранту образовательных услуг, а также расходов оплаченных Университетом по поручению Аспиранта в соответствии с п. 3.8 настоящего Договора.

7.9. Настоящий Договор прекращает свое действие при переводе Аспиранта на обучение за счет средств федерального бюджета в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета,

с даты, указанной в приказе о переводе Аспиранта на обучение за счет средств федерального бюджета.

7.10. Университет вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7.11. Аспирант вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Университету фактически понесенных им расходов.

7.12. Стороны не несут ответственности за невыполненные обязательства по Договору в случае, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Университет вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору в случае, если основания и порядок такого снижения стоимости платной образовательной услуги предусмотрены локальным нормативным актом Университета.

8.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.3. Под периодом предоставления образовательной услуги по настоящему Договору понимается промежуток времени с даты, указанной в приказе о зачислении Аспиранта в Университет, до даты, указанной в приказе об отчислении Аспиранта из Университета.

8.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться Сторонами или уполномоченными представителями сторон.

8.5. Стороны обязаны информировать друг друга об изменении адресов и реквизитов, указанных в разделе 9 настоящего Договора. Соответствующие уведомления являются неотъемлемой частью Договора и не требуют оформления дополнительных соглашений.

8.6. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Университет: федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского».

Место нахождения, почтовый адрес: 603022, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д. 23. Тел. 8-831-462-30-90.

Банковские реквизиты:

Назначение платежа: В соответствии с образцом в счете или квитанции на оплату

Заказчик: _____
(наименование юридического лица)

Место нахождения, почтовый адрес: _____

Тел. Заказчика: _____

Адрес электронной почты Заказчика: _____

Аспирант (Поступающий): _____
(Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность № _____

Выдан: _____

Действителен до: _____

Место пребывания в России: _____

Тел. Аспиранта (Поступающего): _____

Адрес электронной почты Аспиранта (Поступающего): _____

ПОДПИСИ СТОРОН

Университет

Заказчик

Аспирант (Поступающий)

Начальник отдела визово-миграционного сопровождения иностранных граждан _____

Договор оформлен _____
(Ф.И.О. работника Университета) (подпись)