

Приложение к приказу ННГУ
от 31.08.2022 г. № 455-ОД

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
ННГУ
(протокол от 31.08.2022 № 9)

Положение о Передовой инженерной школе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет правовой статус, задачи, цель, функции, структуру, управление Передовой инженерной школы федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – Передовая инженерная школа ННГУ, ПИШ ННГУ, Школа, ПИШ), а также права и обязанности работников Школы.

1.2. Передовая инженерная школа ННГУ является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ, Университет), осуществляющим образовательную, научную, инновационную деятельность в партнерстве с высокотехнологичными компаниями в соответствии с программой развития ПИШ ННГУ, которая утверждается ректором и согласовывается с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3. Школа создается приказом ректора в соответствии с решением ученого совета ННГУ, в рамках реализации федерального проекта «Передовые инженерные школы» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации», с целью организации системы подготовки инженеров нового типа с академическим образовательным фундаментом и ранней специализацией для высокотехнологичных предприятий нижегородского региона и страны в сфере радиосвязи, радиолокации и навигации, а также для осуществления в партнерстве с этими предприятиями прорывных разработок и исследований, соответствующих мировому уровню актуальности и значимости по приоритетным областям технологического развития Российской Федерации.

1.4. В своей деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом ННГУ, локальными нормативными актами ННГУ, организационно-распорядительными документами ННГУ и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Школы осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя Школы.

1.6. Функционально Школа подчиняется курирующему проректору, назначаемому приказом ректора, который осуществляет контроль за деятельностью Школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПИШ

На Передовую инженерную школу ННГУ возлагаются следующие задачи:

- 2.1. выделение в отдельный блок инженерных направлений подготовки ННГУ для их ускоренного развития;
- 2.2. разработка принципов инженерного образования в классическом университете;
- 2.3. разработка и внедрение новых образовательных программ для опережающей подготовки инженерных кадров и дополнительных профессиональных программ по актуальным научно-технологическим направлениям и «сквозным» цифровым технологиям;
- 2.4. создание специальных образовательных пространств ПИШ;
- 2.5. привлечение ведущих инженеров и ключевых разработчиков, работающих в высокотехнологичных компаниях-партнерах, к осуществлению преподавательской деятельности в ННГУ;
- 2.6. организация повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки, в том числе в форме стажировки на базе высокотехнологичных компаний, управленческих команд и профессорско-преподавательского состава ПИШ;
- 2.7. организация практик и стажировок вне рамок образовательного процесса, в том числе в формате работы с наставниками, для лучших студентов, обучающихся по программам технологического профиля, в том числе за счет студенческих грантов ПИШ;
- 2.8. разработка и внедрение системы последипломной специализации выпускников ПИШ в высокотехнологичных компаниях (интернатура ПИШ);
- 2.9. разработка и внедрение системы довузовской подготовки кадров для ПИШ в партнерстве с высокотехнологичными компаниями, в том числе: организацию и проведение профориентационной работы в школах и колледжах; подготовку абитуриентов к поступлению в ННГУ;
- 2.10. выполнение прорывных НИОКР по тематике ПИШ, в т.ч. по заказу высокотехнологичных компаний-партнеров;
- 2.11. коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности и трансфер технологий;
- 2.12. тиражирование лучших практик передовых инженерных школ для подготовки и переподготовки инженеров.
- 2.13. иные задачи, предусмотренные Программой развития ПИШ.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ПИШ

3.1. Структуру, численность и штатное расписание Школы, а также изменения в них утверждает ректор по представлению руководителя Школы, согласованному с курирующим проректором, в соответствии с содержанием и объемом возлагаемых на Школу задач.

3.2. Руководство деятельностью Школы осуществляет руководитель ПИШ ННГУ, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель Школы непосредственно подчиняется курирующему проректору.

3.3. Руководитель Школы несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Школу.

3.4. В период отсутствия руководителя Школы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т. п.) его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное в соответствии с приказом ректора по представлению руководителя Школы.

3.5. В обязанности руководителя ПИШ ННГУ входит:

3.5.1. руководство, планирование, организация, координация и контроль деятельности Школы в выполнении поставленных целей и задач, целевое использование средств гранта;

3.5.2. взаимодействие со структурными подразделениями ННГУ по вопросам деятельности Школы в пределах компетенции, определенной настоящим Положением;

3.5.3. взаимодействие с высокотехнологичными компаниями и бизнес-партнерами Школы, региональными институтами развития Правительства Нижегородской области по

вопросам деятельности Школы в пределах компетенции, определенной настоящим Положением;

3.5.4. разработка и согласование должностных инструкций работников ПИШ ННГУ;

3.5.5. внесение предложений руководству Университета о поощрении работников Школы, о привлечении работников Школы к дисциплинарной ответственности, об условиях труда и режиме работы работников Школы, а также об оптимизации структуры Школы и штатной численности;

3.5.6. контроль соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, выполнения требований по охране труда и технике безопасности работниками Школы;

3.5.7. организация информационного, материально-технического и методического обеспечения деятельности Школы;

3.5.8. своевременная подготовка и представление необходимой плановой и внеплановой отчетности (статистической, финансовой, научно-исследовательской и других видов отчетности).

3.6. Руководитель Школы имеет право:

3.6.1. запрашивать и получать от руководства ННГУ, руководителей структурных подразделений Университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на ПИШ задач;

3.7. При руководителе Школы создается исполнительный орган управления ПИШ – дирекция ПИШ, состоящий из руководителя Школы, его заместителей и работников ПИШ из числа административно-управленческого персонала.

3.8. Персональный состав дирекции ПИШ утверждается приказом ректора по представлению руководителя Школы, согласованному с курирующим проректором, исходя из возложенных на Школу целей и задач.

3.9. Дирекция ПИШ отвечает: за основные направления развития ПИШ, распределение финансирования, а также вопросы, связанные с привлечением внешних (в том числе представителей высокотехнологичных компаний) сотрудников и преподавателей.

3.10. Дирекция обеспечивает:

- координацию работы ПИШ;

- междисциплинарное взаимодействие с другими структурными подразделениями ННГУ;

- организацию подготовки заявок и усиление конкурентных позиций ННГУ в конкурсах на получение дополнительного финансирования от государства и высокотехнологичных компаний;

- взаимодействие с промышленным сектором для привлечения новых индустриальных партнеров.

3.11. При руководителе Школы создается совещательно-консультативный орган по вопросам развития науки и образования – экспертный совет ПИШ, состоящий из профильных экспертов из числа сотрудников ННГУ и сотрудников высокотехнологичных компаний.

3.12. К компетенции экспертного совета ПИШ относится разработка научно-обоснованных рекомендаций по: научной-технической, образовательной и инновационной политике ПИШ; дальнейшему развитию ПИШ; разрешению важнейших научно-технических вопросов, связанных с новыми научными разработками и совершенствованием имеющихся разработок; разработке и совершенствованию образовательных программ.

Экспертный совет ПИШ проводит свою работу на основе коллективного обсуждения, обмена мнениями, с учётом последних достижений науки и техники и систематического анализа уровня развития науки и инженерного образования в России и за рубежом, использования знаний, практического опыта и творческой инициативы специалистов.

3.13. Персональный состав экспертного совета ПИШ утверждается приказом ректора по представлению руководителя Школы, согласованному с курирующим проректором, исходя из возложенных на Школу целей и задач.

3.14. С целью регулярного мониторинга деятельности Школы создается наблюдательный совет ПИШ, состоящий из руководителей ННГУ и высокотехнологичных компаний-партнеров ПИШ ННГУ.

3.15. Персональный состав наблюдательного совета ПИШ утверждает ректор по представлению курирующего проректора.

3.16. Деятельность ПИШ ННГУ осуществляется через реализацию научных проектов и образовательных программ, определенных Программой развития Передовой инженерной школы ННГУ.

3.17. Руководители научных проектов и образовательных программ Школы назначаются приказом ректора по представлению руководителя Школы, согласованному с курирующим проректором.

3.18. Руководители научных проектов и образовательных программ несут персональную ответственность за выполнение плановых мероприятий Программы развития ПИШ ННГУ и достижение значений ключевых показателей эффективности соответствующих научных проектов и образовательных программ.

3.19. Распределение финансирования между научными проектами и образовательными программами осуществляется с учетом плановых мероприятий Программы развития ПИШ ННГУ и значений ключевых показателей эффективности (количество обучающихся, объем внебюджетных средств и объем финансирования, привлеченного на исследования и разработки и т.п.). Руководитель ПИШ ННГУ разрабатывает предложения по распределению финансирования, которые выносятся на экспертный совет ПИШ для обсуждения. Окончательное распределение средств утверждается руководителем Школы по согласованию с курирующим проректором и ректором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПИШ

4.1. Работники ПИШ ННГУ назначаются на должности приказом ректора по представлению руководителя Школы, согласованному с курирующим проректором.

4.2. Работники ПИШ ННГУ имеют право:

4.2.1. запрашивать и получать в других структурных подразделениях Университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Школу задач и функций, а также своих трудовых обязанностей;

4.2.2. получать поступающие в ННГУ документы, информационные материалы по направлению деятельности Школы для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

4.2.3. входить в состав рабочих групп, комиссий, действующих в Университете;

4.2.4. по поручению руководителя Школы принимать участие в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых в Университете;

4.2.5. вносить предложения об отмене, внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты ННГУ;

4.2.6. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в ПИШ ННГУ, необходимыми для обеспечения деятельности Школы и выполнения его работниками своих трудовых обязанностей.

4.3. Работники ПИШ ННГУ обязаны:

4.3.1. соблюдать устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка ННГУ и иные локальные акты Университета;

4.3.2. качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности;

4.3.3. давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Школы, в пределах своих трудовых функций;

4.3.4. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Школу и/или подготавливаемых Школой;

4.3.5. Выполнять в установленные сроки приказы и распоряжения по Университету, поручения руководителя Школы;

4.3.6. Не допускать использования служебной информации, ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в неслужебных целях;

4.3.7. знать и соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников ННГУ;

4.3.8. обеспечивать сохранность используемого оборудования и техники;

4.4. Иные трудовые права и обязанности работников ПИШ ННГУ определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и локальными актами Университета.

4.5. За ненадлежащее исполнение или неисполнение трудовых обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Школы несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение может быть изменено или отменено в том же порядке, в котором оно было принято.

5.2. Реорганизация или ликвидация Школы как структурного подразделения ННГУ осуществляется в порядке, предусмотренном уставом ННГУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. При реорганизации или ликвидации Школы работникам обеспечиваются права и гарантии, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.