

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего**  
**образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный**  
**университет им. Н.И. Лобачевского»**  
**(ННГУ)**

**Утверждено приказом ректора**  
**№ 142-ОД от 22 апреля 2016года**

**Положение**  
**о комиссии по экспертизе материалов,**  
**предназначенных к открытому опубликованию**

Нижегород

2016

1. Общие сведения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; законом Российской Федерации от 21 июля 1993г. № 5485-1 «О государственной тайне»; постановлением Правительства РФ от 03 ноября 1994г. №1233 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти и уполномоченном органе управления использованием атомной энергии»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 2014 года о вводе Перечня сведений, подлежащих засекречиванию в системе Минобрнауки России; а также в соответствии с Рекомендациями по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию, одобренных Межведомственной комиссией по защите государственной тайны 24 января 2012г. № 225.

1.2. Под открытым опубликованием научных и учебно-методических материалов понимается их публикация в средствах массовой информации (периодических печатных изданиях, радио-, теле-, видео-, кино- программах, хроникальных и иных формах периодического распространения массовой информации, непериодических печатных изданиях, размещение материалов в сети Интернет), оглашение на съездах, конференциях, совещаниях, симпозиумах, оформление материалов заявок на патент, полезную модель, промышленный образец, демонстрация в кинофильмах, видеофильмах, диафильмах, диапозитивах и слайдфильмах, экспонирование в музеях, на выставках, ярмарках, публичная защита диссертаций, передача материалов организациям для размещения в печатных изданиях, депонирование рукописей, вывоз материалов за границу или передача иностранным гражданам.

1.3. К служебной информации ограниченного распространения относится несекретная информация, касающаяся деятельности университета, ограничения на распространение которой диктуются служебной

необходимостью, а также несекретная информация, содержащая персональные данные.

## 2. Задачи экспертной комиссии ННГУ.

2.1. Экспертиза материалов, предназначенных к открытому опубликованию, проводится:

- на предмет отсутствия в них сведений, составляющих государственную тайну, с целью исключения их открытого опубликования;

- с целью предотвращения публикации в открытых источниках материалов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения;

- на предмет отсутствия в них сведений, раскрывающих сущность исследований, которые могут составить предмет изобретения или открытия, а также сведений, в отношении которых введен режим коммерческой тайны.

2.2. Для экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию, в университете создается экспертная комиссия. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместители, секретарь, представители первого отдела и патентно-информационной службы, а также предметные подкомиссии структурных подразделений. Состав экспертных подкомиссий ННГУ определяется отдельным приказом ректора.

2.3. Экспертиза материалов, предназначенных к открытому опубликованию, на предмет отсутствия в них сведений, составляющих государственную тайну, осуществляется на основе Перечня сведений, подлежащих засекречиванию в системе Минобрнауки России. В экспертизе материалов участвует представитель 1 отдела ННГУ.

2.4. Для экспертизы материалов на предмет отсутствия в них сведений, раскрывающих сущность исследований, которые могут составить предмет изобретения или открытия, а также сведений, в отношении которых введен режим коммерческой тайны, в работе экспертной комиссии принимают участие сотрудники патентно-информационной службы ННГУ.

## 3. Порядок работы экспертной комиссии.

3.1. Авторы материала сдают на экспертизу в предметную подкомиссию своего структурного подразделения два экземпляра «Экспертного заключения о возможности опубликования» по форме, приведенной в настоящем Положении, с подписью авторов на обороте. К экспертному заключению должна прилагаться копия материала (на русском языке), предназначенного для публикации.

3.2. Предметные подкомиссии структурных подразделений принимают к рассмотрению материалы на экспертизу по своим научно-техническим направлениям. Анализируют представленные материалы на предмет отсутствия сведений, составляющих государственную тайну, служебную информацию ограниченного распространения, сведений, раскрывающих сущность исследований, которые могут составить предмет изобретения или открытия, а также сведений, в отношении которых введен режим коммерческая тайна.

3.3. Оба экземпляра экспертного заключения после изучения материалов, предназначенных к публикации, подписываются членами и председателем подкомиссии. На втором экземпляре экспертного заключения ставятся визы представителей 1 отдела и патентно-информационной службы.

3.4. Предметная подкомиссия структурного подразделения рассмотрение и анализ представленных материалов, а также оформление и подписание экспертного заключения о возможности публикации осуществляет в сроки, не превышающие 5 рабочих дней.

3.5. Оба экземпляра экспертного заключения о возможности опубликования с копией материала на публикацию, после их подписания членами предметной подкомиссии и авторами, сдаются секретарю экспертной комиссии университета.

3.6. Секретарь экспертной комиссии университета проверяет готовность материала, регистрирует в журнале учета поступившие экспертные заключения текущей датой, присваивает им очередной номер и представляет материалы на утверждение руководителю комиссии.

3.7. Председатель экспертной комиссии (его заместители) рассматривает материалы, предназначенные для публикации, и подготовленные экспертные заключения к ним, при необходимости запрашивает дополнительную информацию, утверждает экспертные заключения или отклоняет их утверждение с мотивированными замечаниями.

3.8. После утверждения экспертных заключений о возможности опубликования, первый экземпляр заключения заверяется гербовой печатью и выдается автору (авторам), второй экземпляр с визами 1 отдела и патентно-информационной службы вместе с копией материала, предназначенного для публикации, хранится в университете сроком не менее трех лет после публикации материалов.

#### 4. Права экспертной комиссии.

4.1. Выдавать мотивированные экспертные заключения о возможности или невозможности опубликования.

4.2. Получать от авторов письменное подтверждение об источниках, использованных ими при подготовке материалов к опубликованию, а также другую информацию, необходимую для подготовки заключения.

4.3. Привлекать при необходимости к экспертизе материалов, предназначенных для публикации, других сотрудников ННГУ и (или) специалистов внешних организаций.

4.4. Осуществлять взаимодействие с экспертной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.5. Вносить предложения по улучшению работы экспертной комиссии и оптимизации сроков рассмотрения материалов, предназначенных для публикации.

Утверждаю  
Проректор Нижегородского  
государственного университета

им. Н.И. Лобачевского  
по научной работе  
В.Б. Казанцев  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ВОЗМОЖНОСТИ ОПУБЛИКОВАНИЯ

№ \_\_\_\_\_

Экспертная комиссия (руководитель-эксперт) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (организация с указанием ведомственной принадлежности)

рассмотрев \_\_\_\_\_

(вид, название материала, Ф.И.О. автора)

-

-

-

и в соответствии с Законами РФ «О государственной тайне», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства РФ от 03.11.94 №1233» и Рекомендациями по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию от 24.01.2012г. № 225 подтверждает, что в материале

-

(указать, содержатся или нет сведения, запрещенные к опубликованию)

На публикацию материала \_\_\_\_\_

(следует или нет)

получить разрешение \_\_\_\_\_

(министерства, ведомства или другой организации)

\_\_\_\_\_

Заключение: Материалы не подпадают под ограничения Перечня сведений, составляющих гостайну, и могут быть опубликованы в открытой печати в журнале (сборнике, т.п.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПОДКОМИССИИ (руководитель-эксперт) \_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О.)

ЧЛЕНЫ \_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(на обороте листа экспертного заключения)

Сведений, раскрывающих сущность исследований, которые могут составить предмет изобретения или открытия в материалах, представленных к открытому опубликованию, не использовал(и)

-

(должность, подпись, Ф.И.О. автора(ов))

---

---